

# DOTACE NA SPORT

## OBSAH PŘEDKLÁDANÝCH DOKLADŮ VE VYÚČTOVÁNÍ

- **účel** (pro koho byly finanční prostředky vynaloženy - **mládež** nebo např. U14, mladší přípravka, ...)
- **předmět** (ubytování, doprava, pronájem,...)
- **časový rozsah** (datum od - do)
- **MUPI/201x/xxxxx** (označení z Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města)

### DOPRAVA

- **doklad musí obsahovat:** datum, odkud – kam (místo konání soutěže/turnaje), jednotkovou sazbu, počet ujetých km, nebo v případě domluvy s dopravcem smluvní cenu za jednotku
- pokud není přímo na dokladu označení mládežnického oddílu, je potřeba doložit přílohu, kde bude uveden daný oddíl, nebo jmenný seznam přepravovaných osob s rokem narození
- **cestovní náhrady**
  - **u zaměstnanců:** lze uznat pouze v případě, že konkrétní zaměstnanec má úhradu cestovních výdajů zanesenou přímo v pracovní smlouvě; **v souladu se zákoníkem práce je třeba doložit cestovní příkaz, použité jízdenky (z veřejných dopravních prostředků) nebo vyúčtování cesty s dokladem o nákupu PHM; nesmí chybět podpis, kterým zaměstnanec vyjadřuje souhlas s uskutečňovanou cestou**
  - **u rodičů hráčů:** výplatu cestovních náhrad jiným osobám než zaměstnancům lze ošetřit např. směrnicí dané sportovní organizace, ve které bude jasně uvedeno komu a za jakých podmínek bude cestovné proplaceno

### UBYTOVACÍ NÁKLADY

- **doklad musí obsahovat:** období (od - do; počet nocí), jednotkovou sazbu
- pokud je součástí poskytnuté služby stravování, musí být vyčíslena samostatně částka za stravování
- v příloze dokladu uvést mládežnický oddíl nebo jmenný seznam ubytovaných osob a rok narození

### VÝKON ROZHODČÍHO

- **doklad musí obsahovat:** identifikaci dané osoby (jméno, příjmení, rok narození a místo bydliště)

### NÁJEMNÉ SPORTOVIŠŤ

- **doklad musí obsahovat:** období, jednotkovou sazbu, oddíl

### ODMĚNY TRENÉRŮM

- **doklad musí obsahovat:** identifikaci (jméno, příjmení, rok narození a místo bydliště) dané osoby; datum tréninku; hodinovou sazbu a počet odtrénovaných hodin pro mládež
- **možné typy dokladů:**
  - faktura
  - zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, § 10 (nahodilá nesoustavná činnost)
  - případně jiný doklad o provedení výplaty

## **STARTOVNÉ**

- **doklad musí obsahovat:** období; místo konání/název soutěže/kdo (mládežnický oddíl/jednotlivec)

## **NÁKUP SPORTOVNÍHO OBLEČENÍ**

- doklad musí být rozepsán do jednotlivých položek včetně jednotkových cen
- pokud bylo oblečení přiděleno konkrétním sportovcům, je nutné doložit mládežnický oddíl nebo jmenovitý seznam nositelů s rokem narození (pokud se střídají, napsat například tréninkové „rozlišovače“)

## **NÁKUP MATERIÁLU**

- doklad musí prokazatelně souviset s činností mládeže a být rozepsán do jednotlivých položek včetně jednotkových cen

## **PROVEDENÉ PRÁCE** (subdodávky nebo související služby)

- **doklad musí obsahovat:** rozpis prací a časové období, kdy práce proběhly, jednotkovou sazbu

## **KRÁCENÍ DLE PODÍLU MLÁDEŽE** (stav mládeže k datu podání žádosti)

- pojištění majetku
- energie: v případě předložení 2 účt. období nutno doložit doklad, ze kterého vyplývá období čerpání pro příslušný (sledovaný) rok

## **SHRNUTÍ**

- ze všech předložených dokladů musí zřetelně vyplývat, že **náklady byly vynaloženy na mládež**
- **u všech** předložených dokladů k vyúčtování **je příjemce povinen doložit doklad o jejich úhradě** (bankovní výpis nebo výdajový pokladní doklad)
- **účel platby** na interním dokladu o úhradě (např. výdajový pokladní doklad) **se musí shodovat s příloženými prvotními doklady**
- **doklady musí být označeny MUPI/201x/xxxxx dle Veřejnoprávní smlouvy**