



MĚSTO PÍSEK

Pravidla pro poskytování finančních příspěvků na volnočasové aktivity dětí a mládeže

Zastupitelstvo města Písek rozhodlo dne 03.11.2011 usnesením č. 244/11 vydat tato Pravidla pro poskytování příspěvků na volnočasové aktivity dětí a mládeže (dále jen Pravidla).

Článek I. Úvod

Účelem pravidel je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře a rozvoji volnočasových aktivit dětí a mládeže z rozpočtu města Písku (dále jen město). Cílem pravidel je podpořit činnost, především dětí a mládeže do 19 let a umožnit jim kvalitně trávit volný čas. Tím nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené právními předpisy (např. zákon o obcích, občanský zákoník, zákon o hospodaření s rozpočtovými prostředky apod.). Příspěvky lze poskytnout žadatelům, kteří mají sídlo nebo trvalý pobyt na území města Písku. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

Článek II. Zdroje

Zdrojem pro poskytování příspěvků jsou finanční prostředky města ve výši maximálně Kč 1.000.000,- na kalendářní rok.

Článek III. Okruh oprávněných žadatelů o příspěvek

1. Žadatelem může být právnická osoba nebo fyzická osoba, která má právní subjektivitu a je starší 18 let, se sídlem, resp. trvalým pobytem na území města Písek, jejichž činnost je zaměřena na volnočasové aktivity dětí a mládeže na území města Písek. Žadatelem může být rovněž právnická nebo fyzická osoba, která má právní subjektivitu a je starší 18 let, které pořádají na území města Písek pro děti a mládež mimořádnou akci (např. den dětí, akce pořádané při slavnostních příležitostech). Výjimku tvoří dětské tábory, které mohou být pořádány i mimo území města Písek.
2. O příspěvek mohou žádat právnické osoby se sídlem na území města Písek, jejichž činnost je nekomerčního charakteru (zejména neziskové zájmové organizace, občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, církve apod.), a to prostřednictvím osoby, která je oprávněna za ně jednat.
3. O příspěvek nemohou žádat obchodní společnosti a družstva zřízená ve smyslu zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV. Použití prostředků

Finanční prostředky vymezené v čl. II. lze použít jako příspěvek:

a) na činnost

Uznatelné výdaje jsou zejména:

- úhrada nutných provozních nákladů (nájemné, vodné a stočné, energie, pojištění, propagace apod.)
- náklady spojené s pořádáním soutěží, soustředění, letních táborů pro děti a mládež v rámci činnosti
- náklady na vybavení pro činnost

Neuznatelné výdaje jsou:

- dary, pohoštění, reklama, poplatky za telefony, apod.
- mzdy, platy a finanční odměny osob podílejících se na činnosti

b) na akci

Uznatelné výdaje jsou zejména:

- vydání propagačních materiálů pro příslušnou akci
- pronájem prostor a technického zabezpečení k zajištění akce
- zajištění přiměřených věcných cen pro soutěže
- náklady spojené s pořádáním soustředění, táborů pro děti a mládež
- náklady spojené s pořádáním akcí podporujících prezentaci města Písek

Neuznatelné výdaje jsou:

- občerstvení, stravování, mzdy a platy, finanční odměny a poplatky za telefony, apod.
- dary

Článek V. Žádosti o příspěvek

1. Žádosti se podávají na předepsaných tiskopisech písemně poštou nebo osobně v podatelkách Městského úřadu Písek.

2. Žádosti o příspěvek podle čl. IV. a) na činnost:

- a) žadatelem o příspěvek může být pouze subjekt, v jehož členské základně je z celkového počtu členů do 19 let nejméně 80 % s trvalým pobytem na území města Písek
- b) žadatelem o příspěvek může být pouze subjekt, jenž má stanoven a řádně vybírá roční členský příspěvek v celkové výši nejméně Kč 200,-- na jednoho dětského nebo mládežnického člena
- c) žadatelem o příspěvek může být subjekt pořádající akci pro děti a mládež, který nežádá o příspěvek podle čl. IV. b) na akci
- d) žadatel musí svoji pravidelnou činnost podle čl. III odst. 1 Pravidel vykazovat minimálně jeden rok
- e) žádost musí být podána do 15. ledna příslušného kalendářního roku, na který je příspěvek požadován
- f) podmínkou poskytnutí příspěvku je, že žadatel nemá vůči městu Písek nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy
- g) přílohami žádosti musí být originály nebo kopie požadovaných náležitostí, všechny opatřeny podpisem osoby, která je oprávněna jednat za právnickou osobu v případě, že žadatelem je právnická osoba nebo podpisem v případě, že žadatelem je fyzická osoba

Při prvním podání musí žádost obsahovat:

- doklady o vzniku žadatele, kterým je právnická osoba (registrace u MV ČR, stanovy, zakládací listina, doklady o založení účtu organizace, doklad o přidělení IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce organizace, jeho postavení v organizaci a doklad organizace, že je oprávněn jednat jejím jménem)

Další náležitosti žádosti na příslušný kalendářní rok předložit:

- prohlášení statutárního orgánu právnické osoby, že údaje uvedené při prvním podání žádosti jsou platné a že při jakékoliv změně těchto údajů ohlásí změnu poskytovateli příspěvku do 15 dnů
- soupis všech členů s uvedením jména a příjmení, roku narození a místa trvalého pobytu
- zpráva o činnosti v minulém kalendářním roce
- plán činnosti na příslušné období
- rozpis všech příjmů a výdajů na příslušný rok, na který je příspěvek požadován
- výše požadovaného příspěvku a podrobný rozpis jeho předpokládaného použití

3. Žádost o příspěvek podle čl. IV. b) na akce:

- a) žadatelem o příspěvek může být právnická nebo fyzická osoba pořádající akci pro děti a mládež, která nežadá o příspěvek podle čl. IV. a) na činnost
- b) žadatelem o příspěvek může být právnická nebo fyzická osoba se sídlem nebo trvalým pobytem na území města Písek
- c) podmínkou poskytnutí příspěvku je, že žadatel nemá vůči městu Písek nesplněné povinnosti peněžité či nepeněžité povahy
- d) podmínkou poskytnutí příspěvku je minimální podíl vlastních finančních zdrojů žadatele ve výši 50 %
- e) žádost musí být podána do 15. ledna příslušného roku, případně během roku za předpokladu existence ještě nevyčerpaných finančních prostředků, nejdéle však 2 měsíce před konáním akce
- f) přílohami žádosti musí být originály nebo kopie těchto náležitostí podepsaných žadatelem potvrzujícím jejich platnost:

- identifikace žadatele včetně IČ
- doklad o zřízení účtu organizace
- předpokládaný rozpočet žadatele na kalendářní rok - podrobný rozpis předpokládaných příjmů a výdajů
- podrobný rozpis předpokládaného použití požadovaného příspěvku

Článek VI. Rozdělení příspěvků

Částka na příslušný kalendářní rok rozpočtovaná podle čl. II. je rozdělena:

- | | |
|---------------------------------------|------|
| - příspěvky dle čl. IV. a) na činnost | 80 % |
| - příspěvky dle čl. IV. b) na akce | 20 % |

Článek VII. Posouzení žádostí

Posouzení žádostí vychází z relace mezi součtem požadavků jednotlivých žadatelů a možnostmi zdroje pro poskytování příspěvků na kalendářní rok.

1. v případě, že součet požadovaných finančních příspěvků všech žadatelů je nižší nebo roven vyhrazené částce pro daný kalendářní rok, obdrží všichni žadatelé splňující požadavky článků III., IV. a V. příspěvek.
2. v případě, že součet požadovaných finančních příspěvků všech žadatelů je vyšší než vyhrazená částka pro daný kalendářní rok, upraví se výše příspěvku koeficientem vypočítaným jako podíl rozpočtované částky a součtu požadovaných příspěvků všech žadatelů. Částky se zaokrouhlí na celé stokoruny dolů.
3. zastupitelstvo města nebo rada města má právo dle vlastního uvážení nebo na doporučení komise vyloučit nebo pokrátit neadekvátní položky uvedené v žádosti o příspěvek na činnost nebo na akci.

Článek VIII. Poskytnutí a vyúčtování příspěvku

1. Kontrolu úplnosti žádostí a o příspěvek, jejich sumarizaci, přípravu podkladů pro projednání a rozhodnutí o poskytnutí příspěvku zabezpečuje určený zaměstnanec městského úřadu.
2. Posouzení žádostí dle těchto pravidel provede komise pro výchovu a vzdělávání jmenovaná radou města. Vedoucí odboru školství a kultury předloží návrh rozdělení příspěvků ke schválení dle čl. IV. a) na činnost na příslušný kalendářní rok zastupitelstvu města nejpozději do 31. března.

Návrh rozdělení příspěvků musí obsahovat údaje všech žadatelů v tomto rozsahu:

- organizace nebo fyzická osoba
- požadovaná částka
- koeficient (v případě použití)
- navrhovaná částka
- stanovisko komise pro výchovu a vzdělávání

Příspěvek na činnost po schválení zastupitelstvem města je pro dané období závazný.

3. O poskytování příspěvků dle čl. IV. b) na akce rozhoduje:
 - do výše příspěvku Kč 5.000,-- rada města
 - při výši příspěvku nad Kč 5.000,-- zastupitelstvo města
4. Poté, co zastupitelstvo města nebo rada města rozhodnou o poskytnutí příspěvku, je s žadatelem uzavřena smlouva o poskytnutí příspěvku, na jejímž základě je příspěvek poukázán na účet žadatele. Žadatel před podpisem smlouvy předloží prohlášení, že na stejnou činnost nebo stejnou akci neobdržel jiný příspěvek z rozpočtu města a nemá vůči městu Písek neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti.
5. Vyúčtování příspěvku poskytnutého dle čl. IV. a) - činnost je žadatel povinen vyúčtovat k 31. prosinci běžného roku a vyúčtování předložit na odbor školství a kultury nejdéle do 15. ledna následujícího roku. Účetní závěrku za uplynulý kalendářní rok předložit v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. do 1. dubna, event. do 1. července příslušného kalendářního roku.
6. Vyúčtování příspěvku poskytnutého dle čl. IV. b) - akce je žadatel povinen provést a předložit na odbor školství a kultury do dvou měsíců po skončení akce, ale nejpozději do 15. ledna následujícího roku. Přílohou vyúčtování je seznam účastníků akce do 19 let - jméno a příjmení, rok narození, bydliště - obec. Pokud bude pořádána akce určená pro širší veřejnost do 19 let, může být ve výjimečných případech seznam účastníků nahrazen čestným prohlášením žadatele.
7. Žádosti o změnu vyúčtování již schváleného příspěvku dle čl. IV. b) - akce při posunu termínu akce nebo místa konání budou přijímány nejpozději 14 dní před plánovaným termínem nebo konáním akce (podle toho, co nastane dříve). Oprávněnou žádost o změnu termínu akce, resp. místa konání, provede odbor školství a kultury.
8. Pokud nedorazí při poskytnutí příspěvku dle čl. IV a) – činnost ke splnění cílů činnosti nebo

při poskytnutí příspěvku dle čl. IV b) – akce k realizaci akce anebo budou porušeny povinnosti vyplývající ze smlouvy o poskytnutí příspěvku podle odst. 4 tohoto článku, je žadatel povinen příspěvek na výzvu vrátit v celé výši na účet města Písek.

9. V případě, že žadatel nepředloží vyúčtování v řádném termínu, je povinen příspěvek na výzvu vrátit v celé výši na účet města Písek a bude vyloučen z poskytnutí příspěvku na volnočasové aktivity dětí a mládeže v následujícím roce.
10. Příjemce příspěvku nemůže postoupit tento příspěvek jiné právnické nebo fyzické osobě.

Článek IX. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Kontrolu nad dodržováním těchto pravidel zajišťuje odbor školství a kultury, členové komise pro výchovu a vzdělávání a ostatní kontrolní orgány v rámci svých pravomocí.
2. Žadatelé o příspěvky odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí rada města na doporučení komise pro výchovu a vzdělávání pro daný rok žadatele ze seznamu a v případě, že je příspěvek již vyplacen, předloží odbor školství a kultury zastupitelstvu města návrh na vrácení příspěvku v plné výši.
3. Výjimky z těchto pravidel uděluje zastupitelstvo města.
4. Žadatel dle čl. IV b) pravidel se zavazuje, že na propozicích a propagačních materiálech bude uvedena věta „Akce je realizována za finanční podpory města Písku“.
5. Tato pravidla jsou platná dnem schválení v zastupitelstvu města a účinná od 01.01.2012. Současně se ruší Pravidla pro poskytování finančních příspěvků na volnočasové aktivity dětí a mládeže ze dne 24.09.2009 schválená usnesením č. 247/09.