



# MĚSTO PÍSEK

## **Pravidla dotačního programu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2016**

### **2. výzva**

V souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník vydává rada města tyto pravidla dotačního programu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2016 - 2. výzva (dále jen Pravidla).

### **Čl. I**

## **Základní rámec Programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2016**

### **2. výzva**

#### **1) Název dotačního programu**

**2. výzva - JEDNORÁZOVÁ DOTAČNÍ PODPORA ROKU 2016**

#### **2) Druh, důvod a účel dotačního programu**

##### **Druh dotačního programu**

Tento dotační program na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2016 je vyhlášen jako neinvestiční.

##### **Důvod dotačního programu**

Dotační program na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2016 přispívá v rámci dostupných finančních prostředků k naplnění stávajícího Strategického plánu rozvoje kultury a rozvoje cestovního ruchu města Písek do roku 2020 formou konkrétních opatření zaměřených na zlepšení nabídky volnočasových kulturních aktivit, konkrétních opatření zaměřených na zlepšení nabídky služeb pro návštěvníky a na upevnění postavení města Písek jako centra kultury a cestovního ruchu.

Všechna vyhlášená opatření nepodceňují výchovnou úlohu kultury a umění, ale hlavním záměrem je spojení tradic se způsobem života v Písku 21. století a zatraktivnění města pro obyvatele i návštěvníky.

##### **Kulturní aktivity a aktivity cestovního ruchu pro účely těchto Pravidel jsou:**

- a) činnosti směřující k rozvoji neprofesionální a místní kultury ve všech kulturních žánrech (hudba, tanec, divadlo, folklor, film, fotografie, umělecká řemesla, publikační činnost, výtvarné umění, výstav, kulturní činnosti osob se zdravotním postižením),
- b) činnost směřující ke kulturní výchově dětí a mládeže,
- c) činnost směřující k rozvoji místních kulturních tradic a kulturního turismu,
- d) konkrétní kulturní akce a kulturní projekty pořádané pro obyvatele a návštěvníky města,
- e) propagace místní kultury mimo rámec regionu v ČR i v zahraničí, vydavatelské a další propagační aktivity v oblasti kultury vedoucí ke zviditelnění města,
- h) vícedenní akce sportovního a kulturně-společenského charakteru s pozitivním dopadem

- na rozvoj cestovního ruchu ve formě motivace k přenocování,
- i) realizace nových propagačních materiálů, regionálních specialit a suvenýrů, internetových prezentací, účast na propagačních akcích, obnova a rozšíření turistického značení, balíčky s aktivitami pro návštěvníky města,
  - j) spolupráce občanů Písku s partnerskými městy a jinými oficiálními zahraničními kontakty města Písek – výjezdové i příjezdové výměnné pobyty s aktivní zájmovou náplní.

Za podporované aktivity **nejsou** pro účely těchto programů považovány plesy, diskotéky, taneční kursy a podobné komerční aktivity nebo charitativní akce bez zásadního vlivu na kvalitu a rozsah kulturní nabídky města Písek.

### 3) Opatření dotačního programu

Pro rok 2016 - 2. výzva jsou vyhlášena tato opatření:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>4 - MIKROGRANTY</b>           | - Projekty malého rozsahu (dále jen opatření 4)  |
| <b>5 - REPREZENTACE MĚSTA</b>    | - Doprava a ubytování při akcích s partnerskými městy (dále jen opatření 5)                |
| <b>6 - DĚTI MLÁDEŽ A TALENTI</b> | - Podpora neziskových zájmových a kulturních projektů malého rozsahu (dále jen opatření 6) |

### 4) Cíle a aktivity dotačního programu

**Obecným cílem** dotačního programu je

- a) rozvoj kulturních tradic prostřednictvím aktivit subjektů místní zájmové kultury, zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků města Písek a posílení kulturní pozice města v Jihočeském kraji prostřednictvím pořádání významných regionálních a celostátních nebo mezinárodních akcí,
- b) podpora cestovního ruchu jako důležitého nástroje rozvoje prosperity města Písek a jeho okolí s důrazem na zvýšení počtu návštěvníků, prodloužení délky jejich pobytu, tvorby turistických balíčků, marketingových aktivit a podporu mimosezónního cestovního ruchu.

### 5) Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

#### Opatření 4: MIKROGRANTY

Cílem tohoto opatření je realizace projektů malého rozsahu **na území města Písku** v oblasti všech kulturních žánrů: hudba, tanec, divadlo, folklor, film, fotografie, umělecká řemesla, publikační činnost, výtvarné umění, výstavy, kulturní činnost osob se zdravotním postižením a akcí sportovně kulturního charakteru. Opatření je cíleno na rodiny s dětmi, seniory, projekty pro mladé a sociální inkluzi. Opatření podporuje rovněž přípravu turistické sezony formou zábavně-vzdělávací akce, kurzu, semináře, akce kulturně-sportovního charakteru motivující k přenocování návštěvníků, projektu na přípravu a výrobu místních či regionálních specialit, originálních suvenýrů, tvorbu internetových prezentací, výrobu propagačních materiálů, účast na propagačních akcích, obnova a rozšíření turistického značení.

Podpořeny budou zejména projekty, které se nebudou časově překrývat, budou mít pozitivní dopad na oživení venkovního veřejného prostranství a rozšíření nabídky pro návštěvníky města.

#### Opatření 5: REPREZENTACE MĚSTA

Cílem tohoto opatření je podpora setkávání občanů města Písek s občany z partnerských měst (Caerphilly, Lemvig, Wetzlar, Deggendorf, Smiltene, Velký Krtíš) a ze Společenství měst s husitskou minulostí a tradicí, zejména výměnné pobyty s aktivní zájmovou náplní,

tj. workshopy, školní a sportovní výměny, festivaly, semináře, výstavy apod., výjezdy i příjezdy.

#### **Opatření 6: DĚTI, MLÁDEŽ A TALENTI**

Tato podpora je určena na projekty malého rozsahu **na území města Písku** pořádané neziskovými zájmovými a kulturními organizacemi ve městě Písek se zacílením na akce pro děti a mládež do 20 let, vystoupení mladých talentů, akcí pro handicapované, akcí formou mladí pro mladé a sociální inkluzi v oblasti živé kultury - hudba, tanec a zpěv, tvůrčí dílny, workshopy, semináře, kurzy, letní školy, přehlídky, soutěže v oblasti kulturních aktivit, výstavy, divadlo, literární tvorba, výtvarné umění.

Podpořeny budou zejména projekty, které se nebudou časově překrývat, budou mít pozitivní dopad na oživení venkovního veřejného prostranství a rozšíření nabídky pro návštěvníky města.

**Pro všechna opatření tohoto dotačního programu platí, že podpořeny nebudou projekty a programy s převahou komerčního charakteru.**

### **ČI. II**

#### **Finanční rámec dotačního programu**

1) Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následujícím tabulkovém přehledu je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše možné dotace a maximální procentuální podíl dotace města Písek z celkových nákladů (výdajů) projektu.

2) **Celková alokace 2. výzvy dotačního programu na rok 2016 činí 1,3 mil. Kč.** Alokovaná částka je závislá na schváleném rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.

### **ČI. III**

#### **Struktura a harmonogram dotačního programu**

Číslo opatření	Opatření 4	Opatření 5	Opatření 6
<b>OPATŘENÍ (název programu)</b>	<b>MIKROGRANTY</b>	<b>REPREZENTACE MĚSTA</b>	<b>DĚTI, MLÁDEŽ A TALENTI</b>
Celková alokace	<b>700 000 Kč</b>	<b>300 000 Kč</b>	<b>300 000 Kč</b>
<b>Číslo výzvy</b>	<b>5614</b>	<b>5615</b>	<b>5616</b>
Podporované aktivity	<b>PROJEKTY MALÉHO ROZSAHU (NE CELOROČNÍ ČINNOST) V OBLASTI KULTURY A CESTOVNÍHO RUCHU</b>	<b>DOPRAVA A UBYTOVÁNÍ PŘI AKCÍCH PODPORUJÍCÍCH KULTURU A CESTOVNÍ RUCH S PARTNERSKÝMI MĚSTY</b>	<b>PODPORA NEZISKOVÝCH ZÁJMOVÝCH A KULTURNÍCH ORGANIZACÍ PŘI PROJEKTECH MALÉHO ROZSAHU</b>
Požadovaná min. výše dotace	<b>Min. 10 000 Kč</b>	<b>Min. 10 000 Kč</b>	<b>Min. 10 000 Kč</b>
Požadovaná max. výše dotace	<b>Max. 50 000 Kč</b>	<b>Max. 50 000 Kč</b>	<b>Max. 50 000 Kč</b>
Oprávnění žadatelé o dotaci	Podnikatelské i nepodnikatelské subjekty	Podnikatelské i nepodnikatelské subjekty	Nepodnikatelské subjekty
Max. podíl dotace města z celkových nákladů (výdajů) projektu	Nepodnikatelské subjekty max. 80% Podnikatelské subjekty max. 46%	Nepodnikatelské subjekty max. 80% Podnikatelské subjekty max. 46%	Nepodnikatelské subjekty max. 80%
Systém rozdělování podpory	Dle požadavků žadatelů (při dodržení max. možné výše dotace) v plné výši až do vyčerpání alokované částky	Dle požadavků žadatelů (při dodržení max. možné výše dotace) v plné výši až do vyčerpání alokované částky	Dle požadavků žadatelů (při dodržení max. možné výše dotace) v plné výši až do vyčerpání alokované částky
Náhradník	Ano, neuspokojení žadatelé s bodovým ohodnocením min. 65 bodů	Ano, neuspokojení žadatelé s bodovým ohodnocením min. 65 bodů	Ano, neuspokojení žadatelé s bodovým ohodnocením min. 65 bodů
Max. počet žádostí od 1 žadatele	Bez omezení počtu žádostí od subjektu	Bez omezení počtu žádostí od subjektu	Bez omezení počtu žádostí od subjektu
Počátek - ukončení zveřejnění programu	<b>01.10.2015 – 16.01.2016</b>		
Začátek - uzávěrka příjmu žádostí	<b>16.11.2015 – 16.12.2015</b>		
Realizace projektů	<b>Od 01.01.2016 do 31.12.2016</b>		
Příjem vyúčtování dotací za rok 2016	<b>Od 01.01.2017 do 31.01.2017</b>		

## Čl. IV

### Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

- a) V rámci všech opatření budou podpořeny pouze aktivity se zřejmým pozitivním dopadem na rozvoj kulturního dění a rozvoje cestovního ruchu ve městě Písek nebo na jeho reprezentaci. Při výběru projektů bude hodnotící komisí kladen důraz na zajištění vyvážené kulturní nabídky v jednotlivých oblastech a žánrech písecké kultury, ale i v čase, na oživení veřejných prostor a uspokojení co nejširší škály návštěvníků kulturních akcí např. akce pro děti, mládež do 20 let, seniory, handicapované, rodiny s dětmi, sociální inkluzi, žánrové koncerty (rock, jazz, folk, country, vážná hudba, dechová hudba), tanec moderní, folklórní, sportovní, a dále výstavy, přednášky, soutěže, přehlídky a festivaly apod. Dále budou podpořeny pouze aktivity se zřejmým pozitivním dopadem na rozvoj partnerských vztahů a související prezentaci města Písek. **Hodnotící komise se zaměří na aktivity kulturního turismu**, které různými způsoby uspokojují duchovní potřeby lidí (vzdělávání, poznávání, poučení, ale i zábavu či rozptýlení kulturními aktivitami) s propojením na kulturně historické objekty, kulturní a osvětová zařízení, společenská a zábavní centra nebo pobytovým či lázeňským cestovním ruchem.
- b) Jedna, obsahově stejná, žádost nesmí být souběžně podána do několika opatření dotačního programu nebo jako žádost o Záštitu starosty/starostky města.
- c) Do opatření 4, 5, 6 jeden žadatel může podat i více žádostí, pokud má více různorodých projektů.
- d) Nelze žádat na dofinancování projektu, který je již podpořen z finančních prostředků města Písek.
- e) Na projekt, který proběhl v minulosti a bylo ukončeno jeho financování, nemůže být dotace poskytnuta.
- f) Podpořeny budou pouze aktivity s pozitivním ekonomickým přínosem pro rozvoj města Písek a bez negativního vlivu na životní prostředí.
- g) Realizace projektu musí skončit do 31.12.2016, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních prvotních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečnitelného zdanitelného plnění do tohoto data (tento postup platí i pro přiměřené zálohy a vyúčtování energií).

## Čl. V

### Oprávnění žadatelé o dotaci

- 1) **Oprávněným žadatelem v případě opatření 4 a 5 jsou:**
  - a) **nepodnikatelské subjekty**, provozující kulturní zařízení či provádějící trvalou kulturní činnost nebo provozující služby a činnosti na podporu cestovního ruchu tj. nadace, nadační fond, spolek, ústav, obecně prospěšná společnost (kromě o.p.s. založených městem Písek), příspěvková organizace, jiná organizace zřizovaná obcí nebo krajem, škola, školské zařízení, sdružení (svaz, společnost, klub), církevní organizace, hospodářská nebo agrární komora, zájmové sdružení právnických osob,
  - b) **podnikatelské subjekty**, provozující kulturní zařízení či provádějící trvalou kulturní činnost nebo provozující služby a činnosti na podporu cestovního ruchu tj. OSVČ, veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, společnost komanditní, akciová společnost, družstvo.
- 2) **Oprávněnými žadateli v případě opatření 6 jsou:**

- **nepodnikatelské subjekty, provozující kulturní zařízení či provádějící trvalou kulturní činnost** tj. nadace, nadační fond, ústav, spolek, samostatná drobná provozovna obecního úřadu, obecně prospěšná společnost (kromě o.p.s. založených městem Písek), příspěvková organizace, jiná organizace zřizovaná obcí nebo krajem, škola, školské zařízení, sdružení (svaz, společnost, klub), církevní organizace, hospodářská nebo agrární komora, zájmové sdružení právnických osob.

**3) Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

- a) mají přidělené IČO,
- b) vedou účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- c) jsou schopni doložit daňové přiznání za minimálně jedno účetní období,
- d) nejsou státem zřizovaná organizace či organizace s majetkovou účastí státu,
- e) nemají dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
- f) jsou přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu,
- g) prokážou schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

**4) Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání podpory, jestliže:**

- a) jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- b) jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích a byli pravomocně odsouzeni za úmyslný trestný čin,
- c) nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- d) statutárními orgány žadatele jsou tytéž fyzické osoby, které byly nebo jsou statutárními orgány jiného subjektu, jenž má dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
- e) nesplnili registrační, ohlašovací nebo uhrazovací povinnost v oblasti daní a poplatků podle zákonných ustanovení,
- f) mají dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
- g) nemají řádně vyúčtované a vypořádané předchozí smlouvy o poskytnutí příspěvku/dotace městem Písek do termínu uvedeném ve smlouvě.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

## Čl. VI

### Vymezení nákladů (výdajů) projektu

V rámci realizace projektu lze hradit pouze náklady (výdaje), které jsou **nezbytné pro realizaci** předloženého projektu. O oprávněnosti nákladů (výdajů) rozhoduje hodnotící komise na základě předloženého podrobného položkového rozpočtu ve formuláři žádosti.

**1) Tyto celkové náklady (výdaje) jsou dále specifikovány:**

Z **časového** hlediska (výchozí a konečné datum uznatelnosti) mohou být za náklady (výdaje) projektu považovány ty, které budou vynaloženy a zároveň uhrazeny od 01.01. do 31.12. příslušného roku viz čl. III Struktura a harmonogram dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou

neuznatelnými náklady (výdaji). Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- a) **Typ a účel** nákladu (výdaje): je vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli předkládaného projektu, platnými zákony a obecně závaznými předpisy a podmínkami uzavřené smlouvy; musí být nezbytný pro realizaci projektu.
- b) Náklad (výdaj) **musí skutečně vzniknout**, být zaznamenán na účtech konečného uživatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný, označený číslem dotace musí být doložitelný originály účetních dokladů (doložený kopiemi průkazných prvotních a účetních dokladů) a uhrazený. Tato úhrada nákladu (výdaje) musí být prokázána při vyúčtování kopií výpisu z bankovního účtu, případně pokladním dokladem.
- c) **Vlastní doklady obsahují zejména:**
- Ubytování – doklad, musí obsahovat ubytované období a doložen jmenným seznamem ubytovaných osob, finanční rozpis do položek a doložen dokladem o zaplacení.
  - Stravování – doklad musí obsahovat rozpis poskytnutého stravování, datum a doložen jmenným seznamem nebo prezenční listinou.
  - Honoráře expertů (autorské, vystupujících atd.) – doklad musí obsahovat účtované období, doložen objednávkou nebo smlouvou, fakturou a dokladem o zaplacení.
  - Provedené práce (subdodávky nebo související služby) – doklad musí obsahovat rozpis prací a časové období, kdy práce proběhly, případně název akce, pro kterou byly práce vykonány, dále objednávkou nebo smlouvu a doklad o zaplacení.
  - Nákup materiálu – doklad nelze označit hromadným názvem, je nutno rozepsat do položek včetně jednotkových cen, doložen dokladem o zaplacení.
  - Osobní náklady tj. mzdové náklady včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (související s projektem zahrnují hrubou mzdu nebo odměnu z dohody o provedení práce nebo činnosti včetně zákonných povinných odvodů) – v souladu se zákoníkem práce je třeba doložit uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o provedení práce nebo činnosti, mzdový list, výplatní listinu včetně dokladu o výplatě mzdy nebo odvodů ze mzdy.
  - Cestovní náhrady u zaměstnanců – v souladu se zákoníkem práce je třeba doložit cestovní příkaz, použité jízdenky ve veřejných dopravních prostředcích nebo vyúčtování cesty s dokladem o nákupu PHM nebo výpočtu sazbou stanovenou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí pro daný rok, vše s označením důvodu vykonané cesty a formou výpočtu.
  - Energie (dodávky elektřiny, vody, plynu a tepla) - smlouvy o dodávkách energií, zálohové a zúčtovací faktury, metodika propočtu.

## 2) **Náklady (výdaje), které NELZE HRADIT z dotace města Písek a jsou zahrnuty do celkových nákladů (výdajů) projektu:**

- a) u všech opatření - peněžní a věcné dary, odměny a ocenění, faxové, bankovní, poštovní a telefonní poplatky, náklady na vedení účetnictví a daňové poradce, výdaje na stavební práce a výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (výše daná vstupní cenou stanovenou Zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů), nákup počítačů včetně základního vybavení a software, režijní výdaje na energie (voda, teplo, plyn, energie), náklady na stravování a občerstvení, leasing, úvěry a půjčky, do dotace nelze zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu,
- b) v opatření 4 a 6 mzdové náklady vyšší než 20% celkových uznatelných nákladů,
- c) v opatření 5 mzdové náklady,
- d) v opatření 4 a 6 náklady na ubytování vyšší než 250 Kč/osoba/den,

- e) v opatření 5 náklady na ubytování vyšší než 500 Kč/osoba/den,
- f) u všech opatření DPH u žadatelů, kteří jsou plátcí dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### **3) Pro všechna opatření dotačního programu platí:**

- a) **Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10.000,- Kč včetně DPH, bez DPH pouze pro plátce DPH.** Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů, **vyjma mezd zaměstnanců žadatele a honorářů pro vystupující.**
- b) Obecně jsou za neuznatelné výdaje (náklady) považovány ty, které nejsou uvedeny v žádosti a rozpočtu projektu nebo přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotačního programu.
- c) Náklady (výdaje) příjemce budou hrazeny v souladu se schváleným rozpočtem včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH.
- d) Hodnotící komise si vyhrazuje právo rozpočet vybraných akcí krátit s ohledem na účelnost, hospodárnost a efektivnost rozpočtu. V takovém případě se krátí i podíl žadatele na celkových nákladech (výdajích) při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- e) Výnosy (příjmy), získané v průběhu realizace projektu (např. prodej vstupenek, propagačních materiálů, prodej zbytných surovin atd.) snižují dotaci města na projekt. Z dotace nesmí být hrazen zisk žadatele.
- f) Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.
- g) Výstupy projektu, které mají povahu majetku včetně drobného, musí být příjemcem řádně evidovány a udrženy v nezměněné podobě po dobu nejméně tří let od dne ukončení fyzické realizace projektu. S majetkem získaným z této finanční dotace musí příjemce nakládat s péčí řádného hospodáře a majetek nezatěžovat věcnými právy třetích osob včetně zástavních práv.
- h) Peněžní prostředky přidělované z rozpočtu města budou v souladu s pravidly veřejné podpory a lze je poskytnout pouze bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

## **Čl. VII**

### **Předkládání žádostí o dotaci**

#### **1) Žádost o dotaci a další požadovaná dokumentace**

Žádosti o dotaci musí být podané na předepsaném formuláři v písemné podobě, opatřené podpisy oprávněných osob a také v elektronické podobě ve formátu ZFO bez podpisů. Obě podoby žádosti musí být obsahově shodné. Formulář Žádosti o dotaci včetně příloh je k dispozici na webových stránkách města Písek [www.mestopisek.cz](http://www.mestopisek.cz) a na adrese [www.granty-pisek.cz](http://www.granty-pisek.cz). Aplikace Software602 Form Filler v aktuální verzi, potřebná pro vyplnění žádosti, je zdarma ke stažení na webové adrese <http://www.602.cz/download-form-filler>.

Žádost o dotaci v písemné podobě včetně příloh doručí žadatel na podatelnu městského úřadu Písek, žádost o dotaci v elektronické podobě s vloženými přílohami ve formátu PDF odešle žadatel e-mailem na adresu [vyzva2.sk@mupisek.cz](mailto:vyzva2.sk@mupisek.cz)

K elektronické žádosti o dotaci budou vyžadovány následující doklady:

1. ORIGINÁL podepsané a orazítkované žádosti s Čestným prohlášením o zajištěném spolufinancování a o bezúhonnosti žadatele /součást žádosti/.
2. KOPIE dokladu prokazujícího oprávnění jednat jménem žadatele.
3. KOPIE statutu, resp. stanov žadatele.



4. KOPIE daňového přiznání a finančních výkazů žadatele za poslední uzavřené účetní období.
5. KOPIE dokladu o přidělení IČO.
6. KOPIE dokladu o založení bankovního účtu žadatele.

Příloha číslo 1 je součástí formuláře pro podání žádosti. Přílohy č. 2, 3, 4, 5, 6 jsou žadatelem předkládány pouze formou neověřených kopií. Při podpisu veřejnoprávní smlouvy předloží žadatelé originály těchto příloh na vyzvání k nahlédnutí.

## 2) Místo, termín a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být doručeny doporučenou poštou nebo doručeny osobně prostřednictvím podatelny na adresu:

**Městský úřad Písek, odbor školství a kultury  
Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek**

Na obálce musí být vyznačeno:

1. úplné jméno - název žadatele
2. adresa žadatele
3. název dotačního programu a číslo opatření

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty. Pokud nebude elektronická žádost přijata do konečného termínu pro odevzdání žádostí a písemná verze bude doručena v požadovaném termínu, vyzve administrátor dotčené žadatele k nápravě, a to nejpozději do 24 hodin od obdržení této informace.

Formulář žádosti musí být předložen v jednom originálu spolu s Čestným prohlášením o zajištěném spolufinancování a bezúhonnosti žadatele, ostatní přílohy žádosti musí být vloženy do elektronické žádosti.

**Konečný termín pro přijímání žádostí písemně i elektronicky je, pro Dotační program města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2016 – 2. výzva – JEDNORÁZOVÁ DOTAČNÍ PODPORA ROKU 2016, dne 16.12.2015 do 12:00 hodin.**

Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny Městského úřadu Písek s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu Městského úřadu Písek do uvedeného data a času.

## 3) Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá administrátor dotačního programu:

- **Bc. Václava Lorencová**, odbor školství a kultury, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek, tel.: 382 330 202, e-mail: [vaclava.lorencova@mupisek.cz](mailto:vaclava.lorencova@mupisek.cz).

Zastupuje:

- **Bc. Jana Bauerová**, odbor školství a kultury, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek, tel.: 382 330 212, e-mail: [jana.bauerova@mupisek.cz](mailto:jana.bauerova@mupisek.cz).

## Čl. VIII Hodnocení a výběr žádostí o dotaci

### 1) Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím rady města udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### a) Formální a prvotní věcná kontrola

Tato kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu, předběžné věcné zhodnocení kvality návrhu, včetně rozpočtu podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce, která je podkladem pro jednání hodnotící komise jmenované radou města v rámci schvalování návrhu dotačního programu. Kromě uvedeného administrátor zajistí časový harmonogram všech předkládaných projektů v opatření.

První fázi posouzení úplnosti projektových návrhů a vhodnosti žadatelů a projektů zajistí administrátor dotačního programu. Výsledky tohoto hodnocení, společně s projektovými návrhy, které vyhovely podmínkám první fáze hodnocení, budou předány elektronicky hodnotící komisi.

#### b) Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fázi provádí a je za ni zodpovědná jmenovaná hodnotící komise. Výstupem této fáze hodnocení (konečný počet bodů a navrhovaná výše dotace) je návrh vybraných projektů doporučených k udělení dotace, stanovení pořadí náhradníků a výše jejich maximální podpory. K odbornému hodnocení projektových návrhů může komise využít odborníků.

Odbor školství a kultury s administrátorem dotačního programu poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotací radě města k rozhodnutí. Seznam bude obsahovat žádosti řazené sestupně dle počtu přidělených bodů a dotace budou navrženy u úspěšných žadatelů dle požadavků u opatření 4, 5 a 6 až do vyčerpání maximální výše alokované částky.

Hodnotící komise pro případ odstoupení některého úspěšného žadatele nebo navýšení prostředků či nedočerpání prostředků v jiném opatření (viz Zásady) navrhne **náhradníky**. Mezi náhradníky budou zařazeny neuspokojené žádosti s minimálním počtem 65 bodů u opatření 4, 5 a 6. Tento seznam náhradníků bude předložen ke schválení zastupitelstvu/radě města současně s ostatními úspěšnými žadateli této výzvy. Automaticky budou, v případě odstoupení úspěšného žadatele nebo navýšení prostředků či nedočerpání prostředků v jiném opatření, uspokojeni nejprve úspěšní žadatelé, kterým byla v opatření 4, 5 a 6 radou města dotace přidělena, ale krácena v důsledku vyčerpání celé alokované částky.

### 2) Rozhodování o udělení dotací

Maximální možná výše dotační podpory v tomto dotačním programu je 50.000 Kč. Z tohoto důvodu budou všechny žádosti předloženy hodnotící komisí pouze k rozhodnutí radě města. Žadatelé budou následně po schválení vybraných žádostí do 10 dnů od usnesení rady města písemně informováni o jejím rozhodnutí ve věci (ne)přidělení dotací. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- a) žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- b) žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- c) navrhovaný projekt není připraven k realizaci,

- d) žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu - např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),
- e) počet bodů získaných pro doporučení žádosti je nižší než minimální - zdůvodnění definuje hodnotící komise (např. význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů, kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou),
- f) žadatel uvedl nepravdivé informace,
- g) alokovaná částka pro vyhlášené opatření je již vyčerpána.

Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a přidělení dotace není nárokovou složkou, ani se nejedná o rozhodování ve správním řízení, z tohoto důvodu se nelze proti rozhodnutí rady města odvolat. **Rozhodnutí rady města Písek týkající se odmítnutí žádosti je konečné.**

### 3) Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu

Návrh hodnotící komise i konečné rozhodnutí rady města o (ne)přidělení dotací bude zveřejněn do 10 dnů od konečného termínu jednání rady města na webových stránkách města a na [www.granty-pisek.cz](http://www.granty-pisek.cz).

### 4) Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je složena ze zástupců odborné veřejnosti, pracovníků městského úřadu, členů zastupitelstva města a kulturní komise a komise pro partnerské vztahy a cestovní ruch:

- 3 specialisté z řad odborné veřejnosti,
- 2 pracovníci odboru školství a kultury města Písek,
- 1 předseda kulturní komise, který je zároveň zastupitelem města,
- 1 předseda komise pro partnerské vztahy a cestovní ruchu, který je zároveň zastupitelem města.

Hodnotící komise má 7 členů. **Komise volí z řad svých členů - zastupitelů města - předsedu, který je jako jediný oprávněn podávat informace z jednání.**

Z důvodu vyloučení střetu zájmu bude-li člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu, musí tuto skutečnost nahlásit před vyhotovením hodnocení. U všech těchto projektů je vyloučen z hodnocení a ústního projednání, na nichž se účastní.

Specialistovi z řad odborné veřejnosti náleží příspěvek na dopravu a činnost ve výši 1.500 Kč. Příspěvek bude vyplacen na základě uzavřené Dohody o provedení práce. Tuto částku město Písek zdaní a člen hodnotící komise obdrží částku již po zdanění.

Hodnotící komise má k dispozici administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí v návaznosti na termíny jednání rady a zastupitelstva města. **Členové hodnotící komise jsou povinni dodržovat termíny stanovené administrátorem.**

Jmenovité složení hodnotící komise pro kulturu a cestovní ruch schvaluje, na návrh odboru školství a kultury, rada města.

### 5) Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti, a to na základě hodnocení členů hodnotící komise dle **hodnotící tabulky**:

Hodnotící ukazatelé pro všechna opatření	Maximální možný počet bodů
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Konkurenceschopnost záměru</b> – kvalita výstupů projektu a jeho vliv na posílení image města Písek jako kulturního města pro turismus 21. století Jedinečnost, nezastupitelnost či inovativnost projektu nebo vytvoření písecké speciality – <b>max. 10 b</b></li> <li>- <b>Oživení veřejného prostoru</b> – <b>max. 10 b</b></li> <li>- <b>Propojení s obecnými okruhy témat:</b> kultura, historie, památky a aktivní využití – <b>max. 10 b</b></li> </ul>	<b>30 b</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Časová vyváženost</b> v píseckém kulturním kalendáři (nepřekrývání se jednotlivých projektů) – <b>max. 10 b</b></li> <li>- <b>Významnost</b> v regionálním a nadregionálním měřítku případně přeshraniční dopad projektu. – <b>max. 10 b</b></li> </ul>	<b>20 b</b>
<b>Zajištění propagace a publicity projektu podpořeného městem Písek</b>	<b>10 b</b>
<b>Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu</b> – rozpočet je jasný a zároveň podrobný, strukturovaný na jednotlivé výdaje v kategoriích. Navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města	<b>30 b</b>
<b>Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat</b> - žadatel úspěšně realizoval alespoň 1 úspěšný projekt, který má podobný nebo větší finanční rozsah	<b>10 b</b>
<b>Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat</b>	<b>100 b</b>
<b>Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města</b>	<b>65 b</b>

## Čl. IX

### Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

#### 1) Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města

Po rozhodnutí rady města Písek o udělení dotace a po schválení rozpočtu města Písek na příslušný kalendářní rok bude příjemci předložena Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města dle vzoru, který je přílohou těchto pravidel.

**A) Veřejnoprávní smlouva** bude v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti a minimálně musí obsahovat tyto údaje:

a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,

b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,

c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,

d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,

- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- h) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- i) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- j) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny,
- k) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- l) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

### **B) Nesplnění cílů:**

a) Jestliže příjemce neuskuteční podporovanou kulturní aktivitu tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve veřejnoprávní smlouvě nebo v průběhu její realizace jedná v rozporu s platnými právními předpisy (zákony, místní vyhlášky, nařízení apod.), vyhrazuje si město Písek právo přerušit platby resp. odstoupit od veřejnoprávní smlouvy. Dotace může být snížena, resp. město Písek může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v ustanovení čl. I a II této smlouvy v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele, číslo účtu 127271/0100, a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté dotace.

b) V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou dotaci v rozporu se schváleným účelem, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace.

c) Příjemce bere na vědomí, že neoprávněné použití nebo zadržení dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a lze za něj uložit povinnost provést odvod do rozpočtu města, popř. penále.

d) V případě, že příjemce nepodepíše smlouvu do 30 dnů od administrátorem písemně určeného data k podpisu, **nárok na poskytnutí dotace zaniká** a dotace je poskytnuta dalšímu žadateli dle čl. VIII, 1. Proces hodnocení, bod b.

e) Pokud příjemce dotace nepředloží Vyúčtování poskytnuté dotace včetně všech požadovaných dokladů a Závěrečné zprávy v řádném termínu, je povinen dotaci na výzvu poskytovatele **vrátit v celé vyplacené výši** na účet města a bude vyloučen z poskytnutí všech dotací vyhlášených dotačních programů v oblasti kultury a cestovního ruchu v následujícím kalendářním roce.

### **C) Dodatky k veřejnoprávní smlouvě:**

Jakékoliv změny smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní veřejnoprávní smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, např. změna adresy, bankovního účtu atd. stačí písemně sdělit administrátorovi dotačního programu, pokud město Písek netrvá na uzavření dodatku k veřejnoprávní smlouvě.

### **D) Změny v rámci rozpočtu projektu:**

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci celkových nákladů (výdajů) projektu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel akce a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné bez změny smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými druhy nákladů do výše **max. 15 % z původní rozpočtové výše dané nákladové kapitoly předdefinované v rozpočtu žádosti**, ale tuto změnu je nutno písemně oznámit a zdůvodnit administrátorovi dotačního programu. **Nedodržení čerpání schválené dotace dle jednotlivých nákladových kapitol má za důsledek krácení celkové výše schválené dotace.**

## **2) Způsob proplácení dotace**

- a) Příjemci dotace **může být poskytnuta platba předem** (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 60 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy bankovním převodem na účet příjemce dotace.
- b) Výše zálohových plateb může činit max. 75 % z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu. Po realizaci projektu předloží příjemce podpory vyúčtování na formuláři konečného vyúčtování podpořeného projektu, který je přílohou těchto pravidel. Zároveň příjemce podpory doloží **kopie všech prvotních účetních dokladů skutečně vynaložených nákladů (výdajů) z dotace příjemce** s označením na originále dokladu, tudíž i na kopii, číslem schválené žádosti s označením na originále dokladu unikátním číselným kódem žádosti a kopie dokladů o jejich zaplacení (výpis z běžného účtu, pokladní výdajový doklad) a prohlášení, že tyto kopie souhlasí s originálem prvotních dokladů.
- c) Na základě vyúčtování projektu a kontroly včetně dokumentace projektu bude ze strany města Písek, dle veřejnoprávní smlouvy proplacena zbývající částka rozpočtu projektu bankovním převodem na účet příjemce dotace.

## **Čl. X**

### **Podávání zpráv, vyúčtování a kontrola**

- 1) Příjemce dotace musí zajistit a předat poskytovateli úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předloženo odboru školství a kultury Vyúčtování poskytnuté dotace včetně Závěrečné zprávy. Vzor Závěrečné zprávy je přílohou těchto pravidel. Závěrečnou zprávu a Vyúčtování poskytnuté dotace je příjemce povinen doručit nejpozději v termínu stanoveném pro příjem vyúčtování dotací tohoto dotačního programu čl. III Struktura a harmonogram dotačního programu.
- 2) Poskytovatel dotace je oprávněn provádět kontroly u podpořených projektů před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## **Čl. XI**

### **Zásady pro poskytování dotací**

Program pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2016 se řídí aktualizovanými „Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu“ schválenými zastupitelstvem města dne 11.06.2015, usnesením č. 157/15.

## **Čl. XII Závěrečná ustanovení**

Pravidla dotačního programu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2016 pro 2. výzvu byla schválena usnesením rady města č. 588/15 dne 10.09.2015 a jsou účinná od 01.10.2015.

## **Čl. XIII Přílohy**

- 1) Elektronický Formulář žádosti o dotaci včetně čestného prohlášení o zajištění potřebného spolufinancování a bezúhonnosti žadatele pro všechna opatření.
- 2) Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města.
- 3) Formulář konečného Vyúčtování podpořeného projektu a Závěrečné zprávy.

V Písku dne 10.09.2015  
Mgr. Eva Vanžurová v.r.  
Starostka