



# MĚSTO PÍSEK

## **Pravidla Programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2017 2. výzva**

Rada města Písek se na svém zasedání dne 08.09.2016 usnesla vydat v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 128/200 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tato Pravidla programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2017 2. výzva (dále jen Pravidla).

### **Čl. 1**

#### **Základní rámec**

**Programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2017 (dále jen „dotační program“) – 2. výzva**

#### **1.1. Název dotačního programu**

2. výzva – JEDNORÁZOVÁ DOTAČNÍ PODPORA ROKU 2017

#### **1.2. Druh dotačního programu:**

Tento dotační program na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2017 je vyhlášen jako neinvestiční.

#### **1.3. Důvod a účel dotačního programu:**

Dotační program na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2017 přispívá v rámci dostupných peněžních prostředků k naplnění Strategického plánu rozvoje a tvorby koncepce města Písek do roku 2025 formou konkrétních opatření zaměřených na zlepšení nabídky volnočasových kulturních aktivit, konkrétních opatření zaměřených na zlepšení nabídky služeb pro návštěvníky a na upevnění postavení města Písek jako centra kultury a cestovního ruchu.

Všechna vyhlášená opatření nepodceňují výchovnou úlohu kultury a umění, ale hlavním záměrem je spojení tradic se způsobem života v Písku 21. století a zatraktivnění města pro obyvatele i návštěvníky.

Kulturní aktivity a aktivity cestovního ruchu pro účely těchto Pravidel jsou:

- a) činnosti směřující k rozvoji neprofesionální a místní kultury ve všech kulturních žánrech (hudba, tanec, divadlo, folklor, film, fotografie, umělecká řemesla, publikační činnost, výtvarné umění, výstav, kulturní činnosti osob se zdravotním postižením),
- b) činnost směřující ke kulturní výchově dětí a mládeže,
- c) činnost směřující k rozvoji místních kulturních tradic a kulturního turismu,

- d) konkrétní kulturní akce a kulturní projekty pořádané pro obyvatele a návštěvníky města,
- e) propagace místní kultury mimo rámec regionu v ČR i v zahraničí, vydavatelské a další propagační aktivity v oblasti kultury vedoucí ke zviditelnění města,
- f) vícedenní akce sportovního a kulturně-společenského charakteru s pozitivním dopadem na rozvoj cestovního ruchu ve formě motivace k přenocování,
- g) realizace nových propagačních materiálů, regionálních specialit a suvenýrů, internetových prezentací, účast na propagačních akcích, obnova a rozšíření turistického značení, balíčky s aktivitami pro návštěvníky města,
- h) spolupráce občanů Písku s partnerskými městy a jinými oficiálními zahraničními kontakty města Písek – výjezdové i příjezdové výměnné pobyty s aktivní zájmovou náplní.

Za podporované aktivity **nejsou** pro účely těchto programů považovány plesy, diskotéky, taneční kurzy a podobné komerční aktivity nebo charitativní akce bez zásadního vlivu na kvalitu a rozsah kulturní nabídky města Písek.

#### 1.4. Opatření dotačního programu

Pro rok 2017 - 2. výzva jsou vyhlášena tato opatření:

- 4 – MIKROGRANTY** – Projekty malého rozsahu (dále jen opatření 4)
- 5 – REPREZENTACE MĚSTA** – Doprava a ubytování při akcích s partnerskými městy (dále jen opatření 5)
- 6 – DĚTI, MLÁDEŽ A TALENTI** – Podpora neziskových zájmových kulturních projektů malého rozsahu (dále jen opatření 6)

#### 1.5. Cíle a aktivity dotačního programu

**Obecným cílem** dotačního programu je

- a) rozvoj kulturních tradic prostřednictvím aktivit subjektů místní zájmové kultury, zkvalitnění kulturního vyžití občanů a návštěvníků města Písek a posílení kulturní pozice města v Jihočeském kraji prostřednictvím pořádání významných regionálních a celostátních nebo mezinárodních akcí,
- b) podpora cestovního ruchu jako důležitého nástroje rozvoje prosperity města Písek a jeho okolí s důrazem na zvýšení počtu návštěvníků, prodloužení délky jejich pobytu, tvorby turistických balíčků, marketingových aktivit a podporu mimosezónního cestovního ruchu.

#### 1.6. Podporované aktivity dotačního programu dle jednotlivých opatření

##### 1.6.1. Opatření 4: MIKROGRANTY

Cílem tohoto opatření je realizace projektů malého rozsahu **na území města Písku** v oblasti všech kulturních žánrů: hudba, tanec, divadlo, folklor, film, fotografie, umělecká řemesla, publikační činnost, výtvarné umění, výstavy, kulturní činnost osob se zdravotním postižením a akcí sportovně kulturního charakteru. Opatření je cíleno na rodiny s dětmi, seniory, projekty pro mladé a sociální inkluzi. Opatření podporuje rovněž přípravu turistické sezony formou zábavně-vzdělávací akce, kurzu, semináře, akce kulturně-sportovního charakteru motivující k přenocování návštěvníků, projektu na přípravu a výrobu místních či regionálních specialit, originálních suvenýrů, tvorbu internetových prezentací, výrobu propagačních materiálů, účast na propagačních akcích, obnovu a rozšíření turistického značení.

Podpořeny budou zejména projekty, které se nebudou časově překrývat, budou mít pozitivní dopad na oživení venkovního veřejného prostranství a rozšíření nabídky pro návštěvníky města.

##### 1.6.2. Opatření 5: REPREZENTACE MĚSTA

Cílem tohoto opatření je podpora setkávání občanů města Písek s občany z partnerských měst (Caerphilly, Lemvig, Wetzlar, Deggendorf, Smiltene, Velký Krtíš) a s partnerskými

městy ze Společenství měst s husitskou minulostí a tradicí ([www.husitskamesta.net](http://www.husitskamesta.net)), zejména výměnné pobyty s aktivní zájmovou náplní, tj. workshopy, školní a sportovní výměny, festivaly, semináře, výstavy apod., výjezdy i příjezdy.

### **1.6.3. Opatření 6: DĚTI, MLÁDEŽ A TALENTI**

Tato podpora je určena na projekty malého rozsahu **na území města Písku** pořádané neziskovými zájmovými a kulturními organizacemi ve městě Písek se zacílením na akce pro děti a mládež do 20 let, vystoupení mladých talentů, akcí pro handicapované, akcí formou mladí pro mladé a sociální inkluzi v oblasti živé kultury - hudba, tanec a zpěv, tvůrčí dílny, workshopy, semináře, kurzy, letní školy, přehlídky, soutěže v oblasti kulturních aktivit, výstavy, divadlo, literární tvorba, výtvarné umění.

Podpořeny budou zejména projekty, které se nebudou časově překrývat, budou mít pozitivní dopad na oživení venkovního veřejného prostranství a rozšíření nabídky pro návštěvníky města.

## **Čl. 2**

### **Finanční rámec dotačního programu**

- 2.1.** Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu. V následujícím tabulkovém přehledu je definována celková alokace dotačního programu a jednotlivých opatření, minimální a maximální výše možné dotace a maximální procentuální podíl dotace města Písek z celkových nákladů (výdajů) projektu.
- 2.2.** Celková alokace 2. výzvy dotačního programu na rok 2017 činí 1,3 mil. Kč.
- 2.3.** Alokovaná částka je závislá na schváleném rozpočtu města na příslušný kalendářní rok.

**Čl. 3**  
**Struktura a harmonogram dotačního programu**

Číslo opatření	Opatření 4	Opatření 5	Opatření 6
OPATŘENÍ (název programu)	<b>MIKROGRANTY</b>	<b>REPREZENTACE MĚSTA</b>	<b>DĚTI, MLÁDEŽ A TALENTI</b>
Celková alokace pro rok 2017	<b>800 000 Kč</b>	<b>200 000 Kč</b>	<b>300 000 Kč</b>
Číslo výzvy	<b>5714</b>	<b>5715</b>	<b>5716</b>
Podporované aktivity	<b>PROJEKTY MALÉHO ROZSAHU (NE CELOROČNÍ ČINNOST) V OBLASTI KULTURY A CESTOVNÍHO RUCHU</b>	<b>DOPRAVA A UBYTOVÁNÍ PŘI AKCÍCH PODPORUJÍCÍCH KULTURU A CESTOVNÍ RUCH S PARTNERSKÝMI MĚSTY</b>	<b>PODPORA NEZISKOVÝCH ZÁJMOVÝCH A KULTURNÍCH ORGANIZACÍ PŘI PROJEKTECH MALÉHO ROZSAHU</b>
Požadovaná min. výše dotace v jednotlivém případě	<b>Min. 10 000 Kč</b>	<b>Min. 10 000 Kč</b>	<b>Min. 10 000 Kč</b>
Požadovaná max. výše dotace v jednotlivém případě	<b>Max. 50 000 Kč</b>	<b>Max. 50 000 Kč</b>	<b>Max. 50 000 Kč</b>
Okruh způsobilých žadatelů	Podnikatelské i nepodnikatelské subjekty	Podnikatelské i nepodnikatelské subjekty	Nepodnikatelské subjekty
Max. podíl dotace města z celkových nákladů (výdajů) projektu	Nepodnikatelské subjekty max. 80% Podnikatelské subjekty max. 46%	Nepodnikatelské subjekty max. 80% Podnikatelské subjekty max. 46%	Nepodnikatelské subjekty max. 80%
Systém rozdělení podpory	Dle požadavků žadatelů (při dodržení max. možné výše dotace) v plné výši až do vyčerpání alokované částky	Dle požadavků žadatelů (při dodržení max. možné výše dotace) v plné výši až do vyčerpání alokované částky	Dle požadavků žadatelů (při dodržení max. možné výše dotace) v plné výši až do vyčerpání alokované částky
Náhradník	Ano, neuspokojení žadatelé s bodovým ohodnocením min. 65 bodů	Ano, neuspokojení žadatelé s bodovým ohodnocením min. 65 bodů	Ano, neuspokojení žadatelé s bodovým ohodnocením min. 65 bodů
Max. počet žádostí od 1 žadatele	Bez omezení počtu žádostí od subjektu	Bez omezení počtu žádostí od subjektu	Bez omezení počtu žádostí od subjektu
Kritéria pro hodnocení žádosti	Hodnotící kritéria jsou uvedena v Pravidlech dotačního programu Čl. 8. O konečné výši dotace rozhodne v souladu s Pravidly dotačního programu rada města.		
Počátek - ukončení zveřejnění programu	<b>Od 03.10.2016 do 30.01. 2017</b>		
Lhůta pro podání žádosti	<b>Od 21.11.2016 do 12.12. 2016</b>		
Podmínky pro poskytnutí dotace	Žádosti budou posuzovány dle Pravidel Programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2017 –2. výzva, která jsou k dispozici na webových stránkách <a href="http://www.granty-pisek.cz">www.granty-pisek.cz</a> . □		
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Žádosti o dotace projedná v únoru roku 2017 na doporučení hodnotící komise rada města.		
Realizace projektů	<b>Od 01.01.2017 do 31.12.2017</b>		
Příjem vyúčtování dotací za rok 2017	<b>Od 02.01.2018 do 31.01.2018</b>		

## Čl. 4

### Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

- 4.1. V rámci všech opatření budou podpořeny pouze aktivity se zřejmým pozitivním dopadem na rozvoj kulturního dění a rozvoje cestovního ruchu ve městě Písek nebo na jeho reprezentaci. Při výběru projektů bude hodnotící komisí kladen důraz na zajištění vyvážené kulturní nabídky v jednotlivých oblastech a žánrech písecké kultury, ale i v čase, na oživení veřejných prostor a uspokojení co nejširší škály návštěvníků kulturních akcí např. akce pro děti, mládež do 20 let, seniory, handicapované, rodiny s dětmi, sociální inkluzi, žánrové koncerty (rock, jazz, folk, country, vážná hudba, dechová hudba), tanec moderní, folklórní, sportovní, a dále výstavy, přednášky, soutěže, přehlídky a festivaly apod. Dále budou podpořeny pouze aktivity se zřejmým pozitivním dopadem na rozvoj partnerských vztahů a související prezentaci města Písek. Hodnotící komise se zaměří na aktivity kulturního turismu, které různými způsoby uspokojují duchovní potřeby lidí (vzdělávání, poznávání, poučení, ale i zábavu či rozptýlení kulturními aktivitami) s propojením na kulturně historické objekty, kulturní a osvětová zařízení, společenská a zábavní centra nebo pobytovým či lázeňským cestovním ruchem.
- 4.2. Jedna, obsahově stejná, žádost nesmí být souběžně podána do několika opatření dotačního programu nebo jako žádost o Záštitu starosty/starostky města.
- 4.3. Do opatření 4, 5, 6 jeden žadatel může podat i více žádostí, pokud má více různorodých projektů.
- 4.4. Nelze žádat na dofinancování projektu, který je již podpořen z peněžních prostředků města Písek.
- 4.5. Na projekt, který proběhl v minulosti a bylo ukončeno jeho financování, nemůže být dotace poskytnuta.
- 4.6. Podpořeny budou pouze aktivity s pozitivním ekonomickým přínosem pro rozvoj města Písek a bez negativního vlivu na životní prostředí.
- 4.7. Realizace projektu musí skončit do 31.12.2017, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních prvotních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečnitelného zdanitelného plnění do tohoto data (tento postup platí i pro přiměřené zálohy a vyúčtování energií).

## Čl. 5

### Oprávnění žadatelé o dotaci

- 4.8. Oprávněným žadatelem v případě opatření 4 a 5 jsou:
  - a) **nepodnikatelské subjekty**, provozující kulturní zařízení či provádějící trvalou kulturní činnost nebo provozující služby a činnosti na podporu cestovního ruchu tj. nadace, nadační fond, spolek, ústav, obecně prospěšná společnost (kromě o.p.s. založených městem Písek), příspěvková organizace, jiná organizace zřízená obcí nebo krajem, škola, školské zařízení, sdružení (svaz, společnost, klub), církevní organizace, hospodářská nebo agrární komora, zájmové sdružení právnických osob,
  - b) **podnikatelské subjekty**, provozující kulturní zařízení či provádějící trvalou kulturní činnost nebo provozující služby a činnosti na podporu cestovního ruchu tj. OSVČ, veřejná obchodní společnost, společnost s ručením omezeným, společnost komanditní, akciová společnost, družstvo.

4.9. Oprávněnými žadateli v případě opatření 6 jsou:

**nepodnikatelské subjekty, provozující kulturní zařízení či provádějící trvalou kulturní činnost** tj. nadace, nadační fond, ústav, spolek, samostatná drobná provozovna obecního úřadu, obecně prospěšná společnost (kromě o.p.s. založených městem Písek), příspěvková organizace, jiná organizace zřizovaná obcí nebo krajem, škola, školské zařízení, sdružení (svaz, společnost, klub), církevní organizace, hospodářská nebo agrární komora, zájmové sdružení právnických osob.

4.10. **Všichni žadatelé o dotaci musí splňovat tyto předpoklady:**

- a) mají přidělené IČO,
- b) vedou účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou schopni doložit daňové priznání za minimálně jedno účetní období,
- c) nejsou státem zřizovaná organizace či organizace s majetkovou účastí státu,
- d) nemají dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
- e) jsou přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu,
- f) prokážou schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

4.11. **Žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání podpory, jestliže:**

- a) jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti anebo jsou v analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi,
- b) jsou předmětem řízení na vyhlášení bankrotu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích a byli pravomocně odsouzeni za úmyslný trestný čin,
- c) nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- d) statutárními orgány žadatele jsou tytéž fyzické osoby, které byly nebo jsou statutárními orgány jiného subjektu, jenž má dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
- e) nesplnili registrační, ohlašovací nebo uhrazovací povinnost v oblasti daní a poplatků podle zákonných ustanovení,
- f) mají dluh po splatnosti vůči městu Písek nebo jím založené či zřizované organizaci,
- g) nemají řádně vyúčtované a vypořádané předchozí smlouvy o poskytnutí příspěvku/dotace městem Písek do termínu uvedeném ve smlouvě.

Tyto skutečnosti doloží žadatel čestným prohlášením, které je samostatnou přílohou žádosti.

## Čl. 6

### Vymezení nákladů (výdajů) projektu

6.1. V rámci realizace projektu lze hradit pouze náklady (výdaje), které jsou **nezbytné pro realizaci** předloženého projektu. O oprávněnosti nákladů (výdajů) rozhoduje hodnotící komise na základě předloženého podrobného položkového rozpočtu ve formuláři žádosti o dotaci.

6.2. Tyto celkové náklady (výdaje) jsou dále specifikovány:

Z **časového** hlediska (výchozí a konečné datum uznatelnosti) mohou být za náklady (výdaje) projektu považovány ty, které budou vynaloženy a zároveň uhrazeny od 01.01. do 31.12. příslušného roku viz Čl. 3 Struktura a harmonogram dotačního programu. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými náklady (výdaji). Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- a) **Typ a účel** nákladu (výdaje): je vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli předkládaného projektu, platnými zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a podmínkami uzavřené smlouvy; musí být nezbytný pro realizaci projektu.
- b) Náklad (výdaj) **musí skutečně vzniknout**, být zaznamenán na účtech konečného uživatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný, označený číslem dotace musí být doložitelný originály účetních dokladů (doložený kopiemi průkazných prvotních a účetních dokladů) a uhrazený. Tato úhrada nákladu (výdaje) musí být prokázána při vyúčtování kopií výpisu z bankovního účtu, případně pokladním dokladem.
- c) **Vlastní doklady obsahují zejména:**
  - Ubytování – doklad, musí obsahovat ubytované období a doložen jmenným seznamem ubytovaných osob, finanční rozpis do položek a doložen dokladem o zaplacení.
  - Stravování – doklad musí obsahovat rozpis poskytnutého stravování s jednotkovými cenami, datum a doložen jmenným seznamem nebo prezenční listinou,
  - Honoráře expertů (autorské, vystupujících atd.) – doklad musí obsahovat rozpis prací, jednotkovou cenu a účtované období, doložen objednávkou nebo smlouvou, fakturou a dokladem o zaplacení.
  - Provedené práce (subdodávky nebo související služby) – doklad musí obsahovat rozpis prací, jednotkové ceny a časové období, kdy práce proběhly případně název akce, pro kterou byly práce vykonány, dále objednávkou nebo smlouvou a doklad o zaplacení.
  - Nákup materiálu – doklad nelze označit hromadným názvem, je nutno rozepsat do položek včetně jednotkových cen, doložen dokladem o zaplacení.
  - Osobní náklady tj. mzdové náklady včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (související s projektem zahrnují hrubou mzdu nebo odměnu z dohody o provedení práce nebo činnosti včetně zákonných povinných odvodů) – v souladu se zákoníkem práce je třeba doložit uzavřenou pracovní smlouvu nebo dohodu o provedení práce nebo činnosti, mzdový list, výplatní listinu včetně dokladu o výplatě mzdy nebo odvodů ze mzdy (dále jen mzdové náklady).
  - Cestovní náhrady u zaměstnanců – v souladu se zákoníkem práce je třeba doložit cestovní příkaz, použité jízdenky ve veřejných dopravních prostředcích nebo vyúčtování cesty s dokladem o nákupu PHM nebo výpočtu sazbou stanovenou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí pro daný rok, vše s označením důvodu vykonané cesty a formou výpočtu.

### **6.3. Náklady (výdaje), které NELZE HRADIT z dotace města Písek a jsou zahrnuty do celkových nákladů (výdajů) projektu:**

- a) u všech opatření - peněžní a věcné dary, odměny a ocenění, faxové, bankovní, poštovní a telefonní poplatky, náklady na vedení účetnictví a daňové poradce, výdaje na stavební práce a výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (výše daná vstupní cenou stanovenou Zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ve znění pozdějších předpisů), nákup počítačů včetně základního vybavení a software, režijní výdaje na energie (voda, teplo, plyn, energie), náklady na stravování a občerstvení, leasing, úvěry a půjčky, do dotace nelze rovněž zahrnout položky uhrazené formou vzájemného zápočtu,
- b) v opatření 4 a 6 mzdové náklady vyšší než 20 % celkových uznatelných nákladů,
- c) v opatření 5 mzdové náklady,
- d) v opatření 4 a 6 náklady na ubytování vyšší než 250 Kč/osoba/den,
- e) v opatření 5 náklady na ubytování vyšší než 500 Kč/osoba/den,
- f) u všech opatření DPH u žadatelů, kteří jsou plátcí dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a příjemce uplatnil nárok na odpočet DPH.

#### 6.4. Pro všechna opatření dotačního programu platí:

- a) Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10.000,- Kč včetně DPH, bez DPH pouze pro plátce DPH. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů, vyjma mezd zaměstnanců žadatele a honorářů pro vystupující.
- b) Obecně jsou za neuznatelné výdaje (náklady) považovány ty, které nejsou uvedeny v žádosti a rozpočtu projektu nebo přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotačního programu.
- c) Náklady (výdaje) příjemce budou hrazeny v souladu se schváleným rozpočtem včetně DPH, pokud žadatel není plátcem DPH.
- d) Hodnotící komise si vyhrazuje právo rozpočet vybraných akcí krátit s ohledem na účelnost, hospodárnost a efektivnost rozpočtu. V takovém případě se krátí i podíl žadatele na celkových nákladech (výdajích) při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu.
- e) Výnosy (příjmy), získané v průběhu realizace projektu (např. prodej vstupenek, propagačních materiálů, prodej zbytných surovin atd.) snižují dotaci města na projekt. Z dotace nesmí být hrazen zisk žadatele.
- f) Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.
- g) Výstupy projektu, které mají povahu majetku včetně drobného, musí být příjemcem řádně evidovány a udrženy v nezměněné podobě po dobu nejméně tří let od dne ukončení fyzické realizace projektu. S majetkem získaným z této dotace musí příjemce nakládat s péčí řádného hospodáře a majetek nezatěžovat věcnými právy třetích osob včetně zástavních práv.
- h) Peněžní prostředky přidělované z rozpočtu města budou v souladu s pravidly veřejné podpory a lze je poskytnout pouze bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.
- i) Doklady, které příjemce dokládá k vyúčtování, nesmí být předloženy duplicitně ve vyúčtování jakékoliv jiné dotace poskytnuté z rozpočtu města Písek. Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů není dovolena.

### Čl. 7

#### Předkládání žádostí o dotaci

##### 7.1. Žádost a její podání

Žádost musí být podána fyzicky a zároveň zaslána elektronicky:

##### a) fyzicky

Žádost o dotaci v písemné podobě včetně příloh doručí žadatel na podatelnu Městského úřadu Písek.

Formulář žádosti musí být **předložen v jednom originálu** spolu s Čestným prohlášením o zajištěném spolufinancování a bezúhonnosti žadatele, ostatní přílohy žádosti musí být vloženy do elektronické žádosti ve formátu PDF (tyto přílohy se fyzicky již nedokládají).

##### b) elektronicky

Žádosti o dotace musí být podané na předepsaném formuláři v písemné podobě, opatřené podpisy oprávněných osob a také v elektronické podobě ve formátu ZFO bez podpisů. Obě podoby žádosti musí být obsahově shodné. Formulář žádosti o dotaci včetně příloh je k dispozici na webových stránkách [www.granty-pisek.cz](http://www.granty-pisek.cz). Aplikace Software602 Form Filler v aktuální verzi, potřebná pro vyplnění žádosti, je zdarma ke stažení na webových stránkách obchodní společnosti Software602.

##### 7.2. Adresa pro podání elektronické žádosti

Žádost o dotaci v elektronické podobě s vloženými přílohami ve formátu PDF odešle žadatel e-mailem na adresu: [vyzva2.sk@mupisek.cz](mailto:vyzva2.sk@mupisek.cz).



### 7.3. Doklady k elektronické žádosti

Originál podepsané a orazítkované žádosti s Čestným prohlášením o zajištěném spolufinancování a o bezúhonnosti žadatele /součást žádosti/.

K elektronické žádosti o dotaci budou vyžadovány následující doklady:

1. Kopie - Stanovy nebo statut žadatele (společenská smlouva, zakládací listina apod.).
2. Kopie - Doklad prokazujícího oprávnění jednat jménem žadatele (zápis o volbě statutárního zástupce apod.).
3. Kopie - Doklad o založení bankovního účtu žadatele (uzavřená smlouva nebo potvrzení o založení účtu).
4. Kopie - Daňového přiznání a finančních výkazů žadatele za poslední uzavřené účetní období.
5. Kopie - Doklad, kterým bylo žadateli přiděleno IČO.

Přílohy žádosti jsou žadatelem vloženy do elektronického formuláře jako příloha ve formátu pdf. V případě, že žadatel v předchozích třech letech předložil odboru školství a kultury v rámci žádosti o dotaci z programu kultury a cestovního ruchu kopii stanov, kopii zápisu o volbě statutárního zástupce nebo kopii potvrzení o založení bankovního účtu a v těchto dokumentech již ke změně nadále nedošlo, doklady č. 1, 2 a 3 znovu nedokládá.

### 7.4. Místo a způsob doručení žádosti

Žádosti musí být doručeny doporučenou poštou nebo doručeny osobně prostřednictvím podatelny na adresu:

- **Městský úřad Písek, odbor školství a kultury, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek**

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty. Pokud nebude elektronická žádost přijata do konečného termínu pro odevzdání žádostí a písemná verze bude doručena v požadovaném termínu, vyzve administrátor dotčené žadatele k nápravě, a to nejpozději do 24 hodin od sdělení této informace.

Formulář žádosti musí být předložen v jednom originálu spolu s Čestným prohlášením o zajištěném spolufinancování a bezúhonnosti žadatele, ostatní přílohy žádosti musí být vloženy do elektronické žádosti.

### 7.5. Termín doručení žádosti

**Konečný termín pro přijímání žádostí je, pro Program pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2017, 2. výzva JEDNORÁZOVÁ DOTAČNÍ PODPORA ROKU 2017, den 12.12.2016 do 12:00 hodin.**

Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny Městského úřadu Písek s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu Městského úřadu Písek do uvedeného data a času.

### 7.6. Administrátor dotačního programu

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá administrátor dotačního programu:

- **Bc. Václava Lorencová**, odbor školství a kultury Městského úřadu Písek, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek, tel.: 382 330 202, e-mail: [vaclava.lorencova@mupisek.cz](mailto:vaclava.lorencova@mupisek.cz).  
Zastupuje:
- **Bc. Jana Bauerová**, odbor školství a kultury Městského úřadu Písek, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek, tel.: 382 330 212, e-mail: [jana.bauerova@mupisek.cz](mailto:jana.bauerova@mupisek.cz).

## Čl. 8 Hodnocení a výběr žádostí o dotaci

### 8.1. Proces hodnocení

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím rady města udělit dotace vybraným žadatelům.

Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

#### 8.1.1. Formální a prvotní věcná kontrola

Tato kontrola spočívá v ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda předložená žádost a žadatel vyhovují podmínkám daného programu, předběžné věcné zhodnocení kvality návrhu, včetně rozpočtu podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce, která je podkladem pro jednání hodnotící komise jmenované radou města. Kromě uvedeného administrátor zajistí časový harmonogram všech předkládaných projektů v opatření.

První fázi posouzení úplnosti projektových návrhů a vhodnosti žadatelů a projektů zajistí administrátor dotačního programu. Ještě před jednáním hodnotící komise vyzve administrátor žadatele písemně (možno i e-mailem) k odstranění zjištěných formálních nedostatků. Dotčení žadatelé mohou odstranit zjištěné nedostatky do 24 hodin od výzvy administrátora.

Výsledky tohoto hodnocení, společně s projektovými návrhy, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány elektronicky hodnotící komisi.

#### 8.1.2. Hodnocení finanční a obsahové kvality

Druhou fázi provádí a je za ni zodpovědná rada města jmenovaná hodnotící komise. Výstupem této fáze hodnocení (konečný počet bodů a navrhovaná výše dotace) je návrh vybraných projektů doporučených k udělení dotace, stanovení pořadí náhradníků a výše jejich maximální podpory. K odbornému hodnocení projektových návrhů může komise využít odborníků.

Odbor školství a kultury s administrátorem dotačního programu poté předloží výsledný seznam vybraných žádostí doporučených k udělení dotací radě města ke schválení. Seznam bude obsahovat žádosti řazené sestupně dle počtu přidělených bodů a dotace budou navrženy u úspěšných žadatelů dle požadavků v opatření 4, 5, a 6 až do vyčerpání maximální výše alokované částky. Hodnotící komise pro případ odstoupení některého úspěšného žadatele nebo navýšení peněžních prostředků či nedočerpání peněžních prostředků v jiném opatření (viz Zásady) navrhne **náhradníky**. Mezi náhradníky budou zařazeny neuspokojené žádosti s minimálním počtem 65 bodů. Tento seznam náhradníků bude předložen ke schválení radě města současně s ostatními úspěšnými žadateli této výzvy. Automaticky budou, v případě odstoupení úspěšného žadatele nebo navýšení peněžních prostředků či nedočerpání peněžních prostředků v jiném opatření, uspokojeni nejprve úspěšní žadatelé, kterým byla radou města dotace přidělena, ale krácena v důsledku vyčerpání celé alokované částky.

### 8.2. Rozhodování o udělení dotací

Žadatelé budou následně po schválení vybraných žádostí do 10 dnů od vydání usnesení zastupitelstva/rady města písemně informováni o rozhodnutí zastupitelstva/rady města ve věci (ne)přidělení dotací. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- a) žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- b) žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- c) navrhovaný projekt není připraven k realizaci,
- d) žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu - např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší než maximálně povolená atd.),

- e) počet bodů získaných pro doporučení žádosti je nižší než minimální - zdůvodnění definuje hodnotící komise (např. význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů, kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou),
- f) žadatel uvedl nepravdivé nebo neúplné informace,
- g) alokovaná částka pro vyhlášené opatření je již vyčerpána.

Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a přidělení dotace není nárokovou složkou, ani se nejedná o rozhodování ve správním řízení, z tohoto důvodu se nelze proti rozhodnutí rady nebo zastupitelstva města odvolat. **Rozhodnutí zastupitelstva nebo rady města Písek týkající se odmítnutí žádosti je konečné.**

### 8.3. Poskytování informací o výběru žádostí v dotačním programu

Návrh hodnotící komise i konečné rozhodnutí rady města o (ne)přidělení dotací bude zveřejněn do 10 dnů od konečného termínu jednání rady města na webových stránkách [www.granty-pisek.cz](http://www.granty-pisek.cz).

### 8.4. Složení hodnotící komise

Hodnotící komise je složena ze zástupců odborné veřejnosti, pracovníků městského úřadu, členů zastupitelstva města, kulturní komise a komise pro partnerské vztahy a cestovní ruch:

- 3 specialisté z řad odborné veřejnosti,
- 2 pracovníci odboru školství a kultury Městského úřadu Písek,
- 1 předseda kulturní komise, který může být zároveň zastupitelem města,
- 1 předseda komise pro partnerské vztahy a cestovní ruch, který může být zároveň zastupitelem města.

Hodnotící komise má 7 členů. **Komise volí z řad svých členů - zastupitelů města - předsedu, který je jako jediný oprávněn podávat informace z jednání.**

Z důvodu vyloučení střetu zájmu bude-li člen hodnotící komise zaměstnancem nebo členem statutárních orgánů organizace, která se bude ucházet o dotaci v rámci tohoto dotačního programu, musí tuto skutečnost nahlásit před vyhotovením hodnocení. U všech těchto projektů je vyloučen z hodnocení a ústního projednání, na nichž se účastní.

Specialistovi z řad odborné veřejnosti náleží příspěvek na dopravu a činnost ve výši 1.500 Kč. Příspěvek bude vyplacen na základě uzavřené Dohody o provedení práce. Tuto částku město Písek zdaní a člen hodnotící komise obdrží částku již po zdanění.

Hodnotící komise má k dispozici administrátora dotačního programu, který zajišťuje nezbytnou administrativní podporu pro posouzení předložených žádostí v návaznosti na termíny jednání rady a zastupitelstva města. Členové hodnotící komise jsou povinni dodržovat termíny stanovené administrátorem.

Jmenovité složení hodnotící komise pro kulturu a cestovní ruch schvaluje, na návrh odboru školství a kultury Městského úřadu Písek, rada města.

### 8.5. Kritéria pro hodnocení

Předmětem hodnocení je posouzení obsahové a ekonomické kvality projektu, který je obsahem žádosti, a to na základě hodnocení členů hodnotící komise dle hodnotící tabulky:

Hodnotící ukazatelé pro opatření 4 a 6	Maximální možný počet bodů
<b>Konkurenceschopnost záměru</b> – kvalita výstupů projektu a jeho vliv na posílení image města Písek jako kulturního města pro turismus 21. století. Schopnost projektu přivést do města (na akci/aktivitu) návštěvníky.	<b>30b</b>
<b>Časová vyváženost – max. 10b</b> v píseckém kulturním kalendáři (nepřekrývání se jednotlivých projektů) <b>Významnost – max.10b</b> v regionálním, celostátním a mezinárodním měřítku	<b>20b</b>
<b>Přímá propagace města a utváření jeho image v rámci mediální kampaně projektu</b>	<b>10b</b>

<b>Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu – max. 10b</b> rozpočet je jasný a zároveň podrobný, strukturovaný na jednotlivé výdaje v kategoriích. Navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města. <b>Zohlednění vícezdrojového financování – max. 20b</b>	<b>30b</b>
<b>Schopnost a připravenost žadatele projekt realizovat – max. 10b</b>	<b>10b</b>
<b>Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat</b>	<b>100b</b>
<b>Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města</b>	<b>65b</b>

<b>Hodnotící ukazatelé pro opatření 5</b> (partnerská města včetně Společenství měst s husitskou minulostí a tradicí)	<b>Maximální možný počet bodů</b>
<b>Obsahová náplň projektu a jeho příspěvek k rozvoji partnerských vztahů města Písek</b>	<b>30b</b>
<b>Partnerství k akci se subjektem v partnerském městě projektu</b>	<b>10b</b>
<b>Schopnost a připravenost projekt realizovat</b>	<b>10b</b>
<b>Zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu</b> rozpočet je jasný a zároveň podrobný, strukturovaný na jednotlivé výdaje v kategoriích. Navrhované výdaje jsou nezbytné pro dosažení cíle a přesně jsou definovány výdaje, které budou hrazeny z dotace města.	<b>30b</b>
<b>Reprezentace a propagace města Písek</b>	<b>20b</b>
<b>Maximální počet bodů, které lze při hodnocení získat</b>	<b>100b</b>
<b>Minimální počet získaných bodů pro doporučení žádosti ke schválení orgánům města</b>	<b>65b</b>

## Čl. 9

### Způsob proplácení a vyúčtování nákladů vybraných akcí

#### 9.1. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města

Po rozhodnutí rady města Písek o udělení dotace a po schválení rozpočtu města Písek na příslušný kalendářní rok bude příjemci předložena Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města (dále jen veřejnoprávní smlouva) dle vzoru, který je přílohou těchto Pravidel.

**9.1.1. Veřejnoprávní smlouva** bude v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti a minimálně musí obsahovat tyto údaje:

- název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace,
- poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- účel, na který jsou poskytovány peněžní prostředky určeny,

- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit, případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,
- h) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny, je-li příjemcem dotace právnická osoba,
- i) povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- j) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

### 9.1.2. Nesplnění cílů

- a) Jestliže příjemce neuskuteční podporovanou kulturní aktivitu tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve veřejnoprávní smlouvě nebo v průběhu její realizace jedná v rozporu s platnými právními předpisy (zákony, místní vyhlášky, nařízení apod.), vyhrazuje si město Písek právo přerušit platby resp. odstoupit od veřejnoprávní smlouvy. Dotace může být snížena resp. město Písek může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v ustanovení čl. I a II této veřejnoprávní smlouvy v plné výši, je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele, číslo účtu 127271/0100, a to nejpozději ke dni vyúčtování poskytnuté dotace.
- b) V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou dotaci v rozporu se schváleným účelem, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace. Administrátor může zvážit méně závažné podmínky, které vedly při vyúčtování k drobné odchylce od smlouvy např. uznatelnost nákladů z prosince běžného roku s úhradou v lednu roku následujícího.
- c) Příjemce bere na vědomí, že neoprávněné použití nebo zadržení dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a lze za něj uložit povinnost provést odvod do rozpočtu města, popř. penále.
- d) V případě, že příjemce nepodepíše smlouvu do 30 dnů od administrátorem písemně určeného data k podpisu, **nárok na poskytnutí dotace zaniká** a dotace je poskytnuta dalšímu žadateli dle Čl. 8 Proces hodnocení.
- e) Pokud příjemce dotace nepředloží Vyúčtování poskytnuté dotace včetně všech požadovaných dokladů a Závěrečné zprávy v řádném termínu, je povinen dotaci na výzvu poskytovatele **vrátit v celé vyplacené výši** na účet města a bude vyloučen z poskytnutí všech dotací vyhlášených dotačních programů v oblasti kultury a cestovního ruchu v následujícím kalendářním roce.

### 9.1.3. Dodatky k veřejnoprávní smlouvě

Jakékoliv změny smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní veřejnoprávní smlouvě. Některá upřesnění či změny formálního charakteru, např. změna adresy, bankovního účtu atd. stačí písemně sdělit administrátorovi dotačního programu, pokud město Písek netrvá na uzavření dodatku k veřejnoprávní smlouvě.

### 9.1.4. Změny v rámci rozpočtu projektu

Rozpočtové položky projektu se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci celkových nákladů (výdajů) projektu za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel akce a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné beze změny smlouvy (resp. jejího dodatku) přesunout prostředky mezi jednotlivými druhy uznatelných nákladů do výše **max. 15 % z původní rozpočtové výše dané nákladové kapitoly předdefinované v rozpočtu žádosti**, ale tuto změnu je nutno písemně oznámit a zdůvodnit administrátorovi dotačního programu. **Nedodržení čerpání schválené dotace dle jednotlivých nákladových kapitol má za důsledek krácení celkové výše schválené dotace při jejím vyúčtování.**

## 9.2. Způsob proplácení dotace

- a) Příjemci dotace **může být poskytnuta platba předem** (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 60 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy bankovním převodem na účet příjemce dotace.
- b) Výše zálohových plateb může činit max. 75 % z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu. Po realizaci projektu předloží příjemce podpory vyúčtování na formuláři konečného vyúčtování podpořeného projektu, který je přílohou těchto pravidel. Zároveň příjemce podpory doloží **kopie všech prvotních účetních dokladů skutečně vynaložených nákladů (výdajů) z dotace příjemce** s označením na originále dokladu, tudíž i na kopii, číslem schválené žádosti s označením na originále dokladu unikátním číselným kódem žádosti a kopie dokladů o jejich zaplacení (výpis z běžného účtu, pokladní výdajový doklad) a prohlášení, že tyto kopie souhlasí s originálem prvotních dokladů.
- c) Na základě vyúčtování projektu a kontroly včetně dokumentace projektu bude ze strany města Písek, dle veřejnoprávní smlouvy proplacena zbývající částka rozpočtu projektu bankovním převodem na účet příjemce dotace.

## 9.3. Veřejná podpora

- 9.3.1. V oblasti kultury a cestovního ruchu bude město Písek poskytovat dotace formou následujících druhů a režimů podpory:
  - a) dotace nezakládající veřejnou podporu z důvodu charakteru a dopadu podpory,
  - b) dotace nezakládající veřejnou podporu z důvodu malého rozsahu (podpora de minimis),
  - c) dotace jako veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem. Dotace nesmí být poskytnuta žadateli, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.
- 9.3.2. Posouzení možného druhu a režimu podpory provádí město Písek jako součást hodnocení a výběru žádostí o dotaci.
- 9.3.3. Vymezení konkrétního druhu a režimu podpory stanoví město Písek v příslušné veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Písek; součástí veřejnoprávní smlouvy je i stanovení povinností příjemce a dalších podmínek dotace zajišťujících dodržení souladu poskytnutí a nakládání s dotací s pravidly veřejné podpory.

## Čl. 10

### Podávání zpráv, vyúčtování a kontrola

- 10.1. Příjemce dotace musí zajistit a předat poskytovateli úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předloženo odboru školství a kultury Vyúčtování poskytnuté dotace včetně Závěrečné zprávy. Závěrečnou zprávu a Vyúčtování poskytnuté dotace je příjemce povinen doručit nejpozději v termínu stanoveném pro příjem vyúčtování dotací tohoto dotačního programu Čl. 3 Struktura a harmonogram dotačního programu.
- 10.2. Poskytovatel dotace je oprávněn provádět kontroly u podpořených projektů před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití peněžních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

## **Čl. 11**

### **Zásady pro poskytování dotací**

Program pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2017 se řídí aktualizovanými „Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu“ schválenými zastupitelstvem města dne 11.06.2015, usnesením č. 157/15.

## **Čl. 12**

### **Závěrečná ustanovení**

Pravidla Programu pro poskytování dotací města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu v roce 2017 pro 2. výzvu byla schválena usnesením rady města č. 554/16 dne 08.09.2016 a jsou účinná od 03.10.2016.

## **Čl. 13**

### **Přílohy**

Formulář Žádosti o dotaci včetně čestného prohlášení o zajištění potřebného spolufinancování a bezúhonnosti žadatele pro všechna opatření.

Písek 09.09.2016

Mgr. Eva Vanžurová v. r.  
starostka