

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu

Zastupitelstvo města Písek (dále jen zastupitelstvo města) se na svém zasedání dne 20.08.2026 usneslo vydat v souladu s § 85, písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tyto Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu (dále jen zásady).

Článek 1 Účel a cíle

1. Účelem těchto zásad je stanovit transparentní, efektivní a stabilní a předvídatelný systém poskytování dotací z rozpočtu města Písek v oblasti kultury a cestovního ruchu.
2. Cílem podpory je zejména:
 - podpora udržitelného rozvoje kultury a cestovního ruchu,
 - zvýšení kvality života obyvatel města,
 - posílení ekonomického přínosu návštěvnosti,
 - rozvoj veřejné infrastruktury a služeb,
 - podpora inovací,
 - posilování identity města a jeho kulturního dědictví.
3. Zásady vycházejí ze strategických dokumentů města Písek a relevantních národních a krajských strategií.

Článek 2 Základní pojmy

1. **Dotace** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu města na stanovený účel na základě rozhodnutí příslušného orgánu města.
2. **Žadatel** je ten, kdo žádá o poskytnutí dotace. Žadatel je přesně vymezen v jednotlivých vyhlášených dotačních programech a výzvách.
3. **Příjemce** je ten, kdo obdrží, na základě rozhodnutí příslušného orgánu města a uzavřené veřejnoprávní smlouvy, dotaci.
4. **Podporovanou činností** je taková činnost, jejíž účel je vymezen v programu nebo v žádosti o poskytnutí dotace.
5. **Vyúčtování dotace** je prokázání výdajů doklady o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací podporované činnosti.
6. **Uznatelný výdaj** je takový výdaj, který byl vynaložen v souladu s vyhlášeným programem a uzavřenou Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace (dále jen veřejnoprávní smlouva).
7. **Drobné nedostatky** ve vyúčtování dotace jsou takové, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě určené administrátorem.
8. **Podstatné nedostatky** ve vyúčtování dotace jsou ty, které příjemce dotace neodstraní ani v určené náhradní lhůtě i přes výzvu administrátora.
9. **Administrátor** je určený zaměstnanec Městského úřadu Písek nebo jiný právní subjekt vykonávající tuto činnost pro odbor školství a kultury na základě smlouvy, který je zodpovědný za řádné vyhlášení, evidenci a administraci dotačního programu.

10. **Příslušný orgán města** představuje zastupitelstvo nebo rada města dle působnosti plynoucí ze zákona o obcích.
11. Za **kontrolní orgány** jsou považovány příslušné odbory Městského úřadu Písek a interní audit.

Článek 3 Zdroje

1. Peněžní prostředky určené schváleným rozpočtem města jako zdroj dotací lze poskytnout pouze v souladu s těmito zásadami, dle zpřesňujících pravidel konkrétních dotačních programů, které podrobněji upravují účel a způsob nakládání s těmito prostředky.
2. Zdrojem pro poskytování programových dotací jsou:
 - 2.1. peněžní prostředky z rozpočtu města, schválené zastupitelstvem, určené na dotační programy kultury a cestovního ruchu na příslušný kalendářní rok,
 - 2.2. peněžní dary právnických a fyzických osob, určené účelově na podporu konkrétní aktivity v oblasti kultury a cestovního ruchu,
 - 2.3. peněžní prostředky města určené programem Záštit starosty města Písek na podporu opatření:
 - A) kultura a cestovní ruch ve výši maximálně 200 000 Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých) ročně,
 - B) volnočasové a společenské aktivity ve výši maximálně 100 000 Kč (slovy jedno sto tisíc korun českých) ročně.

Článek 4 Rozdělení a možnosti použití dotace

Programové dotace lze poskytnout na základě žádosti:

1. v rámci vyhlášené výzvy pro podávání žádosti do dotačních programů na kulturu a cestovní ruch,
2. v rámci vyhlášené výzvy pro podávání žádosti do programu Záštit starosty města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu, volnočasových a společenských aktivit.

Článek 5 Obecné zásady pro poskytování dotací

1. Dotace se poskytuje na základě vyhlášeného programu.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Dotace není převoditelná na jiný subjekt.
4. Poskytování dotací se řídí principy transparentnosti, rovného přístupu a nediskriminace.
5. Dotace se poskytuje úspěšnému žadateli na základě uzavřené písemné Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města (dále jen veřejnoprávní smlouva) bezhotovostním převodem na účet příjemce.
6. Dotaci nelze poskytnout:
 - žadatelům, kteří mají v době podání žádosti vůči městu Písek a jím zřízeným či založeným organizacím nesplněné závazky peněžité či nepeněžité povahy,
 - žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
 - žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky města, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
 - žadatelům - právnickým osobám, které se nacházejí v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - žadatelům - právnickým osobám, které se nacházejí v likvidaci,
 - žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Článek 6

Program pro poskytování dotací (dále jen dotační program)

1. Dotační program
 - 1.1. Je konkrétní nástroj podpory, který vychází ze zásad. Vymezuje podporované aktivity, vhodnost žadatele, harmonogram realizace, povinné přílohy žádosti a další nezbytné informace, které musí být písemně a transparentně stanoveny v pravidlech programu.
 - 1.2. Může být dále členěn na jednotlivá opatření, která blíže konkretizují oblast a podmínky poskytování dotací.
2. Pravidla a výzva pro podávání žádostí do dotačního programu
 - 2.1. Odborem školství a kultury jsou navržena pravidla, která jsou předložena k posouzení příslušné komisi města Písek před projednáním v radě města.
 - 2.2. Odbor školství a kultury vypisuje v souladu s pravidly výzvu pro podávání žádostí (dále jen výzva), která obsahuje souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného v dotačním programu. Každá výzva obsahuje alespoň:
 - a) účel, na který mohou být dotace poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - d) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - e) okruh způsobilých žadatelů,
 - f) lhůtu pro podání žádosti,
 - g) kritéria pro hodnocení žádosti,
 - h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - i) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

Článek 7

Oblasti užití dotace na aktivity kultury a cestovního ruchu

1. Dotace na aktivity v oblasti kultury a cestovního ruchu se poskytují v rámci rozpočtu města Písek na podporu:
 - 1) prestižních a víceletých akcí ve městě Písek (Zlatý fond),
 - 2) velkých nebo víceletých projektů,
 - 3) celoroční činnosti neziskových zájmových kulturních organizací,
 - 4) jednorázových akcí menšího i většího rozsahu (mikrogranty),
 - 5) reprezentace města, aktivity s partnerskými městy,
 - 6) specifické aktivity (akce podporující gastronomii, přehlídky, řemesla, s kulturním programem).
2. Konkrétní výčet podporovaných aktivit je stanoven v pravidlech jednotlivých programů.
3. Pro program Záštitu starosty města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu, volnočasových a společenských aktivit jsou stanovena samostatná pravidla.

Článek 8

Hodnoticí komise

1. Rada města jmenuje hodnoticí komisi. Návrh na jmenování členů hodnoticí komise předkládá radě města ke schválení odbor školství a kultury.
2. Při hodnocení žádostí se zohledňují zejména:
 - přínos projektu pro město,
 - návštěvnost a cílové skupiny,
 - kvalita a připravenost projektu,

- udržitelnost a dopad,
 - kvalita, přiměřenost a měřitelnost plánu reklamní kampaně, u opakovaných projektů výsledky předchozích ročníků, zejména doložená skutečná návštěvnost a výsledky propagace doložené,
 - efektivita využití prostředků.
3. Konkrétní způsob hodnocení a váhy jednotlivých kritérií stanoví pravidla dotačního programu.

Článek 9

Administrátor programu

1. K povinnostem administrátora patří zejména:
 - 1.1. předložení návrhu pravidel radě města ke schválení,
 - 1.2. předložení návrhu složení hodnoticí komise radě města ke schválení,
 - 1.3. vyhlášení výzvy do dotačního programu,
 - 1.4. konzultace dotazů se zájemci o dotaci,
 - 1.5. příjem a evidence žádostí,
 - 1.6. formální kontrola došlých žádostí,
 - 1.7. administrativní podpora jednání hodnoticí komise,
 - 1.8. předložení návrhu příjemců dotací a návrhu vzorových veřejnoprávních smluv příslušnému orgánu města ke schválení,
 - 1.9. vypracování a předložení veřejnoprávních smluv s příjemci dotací k podpisu příjemcům a starostovi/starostce města,
 - 1.10. kontrola realizace dotačního programu, jednotlivých akcí a průběžných zpráv prováděná v souladu s právními předpisy,
 - 1.11. vyúčtování a předložení závěrečné zprávy, případně průběžné zprávy o realizaci dotačního programu příslušnému orgánu města,
 - 1.12. kontrola dokladů souvisejících s čerpáním dotace v účetnictví příjemce dotace prováděná v souladu s právními předpisy.
2. Administrátor programu je jmenovitě uveden ve výzvě.

Článek 10

Finanční rámec dotačního programu

1. Finanční rámec
 - 1.1. Finanční rámec udává základní přehled finančních možností a podmínek dotačního programu a vyplývá ze schváleného rozpočtu města pro daný kalendářní rok.
 - 1.2. Finanční rámec u všech dotačních programů vymezuje:
 - a) celkový objem finančních prostředků vyčleněných na dotační program,
 - b) maximální výši dotace poskytovatele v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - c) u některých dotačních programů může být vymezena minimální spoluúčast žadatele na celkových uznatelných nákladech projektu.
2. V případě, že nejsou peněžní prostředky dotačního programu rozděleny v rámci první výzvy, může být tato výzva dotačního programu zveřejněna opakovaně nebo nevyčerpané peněžní prostředky použity ve výzvě nové.

Článek 11

Systém vyhlášení, výběru a udělování dotací

1. Rada města schvaluje pravidla a jmenuje hodnoticí komisi k jednotlivým výzvám dotačního programu.
2. V programu Záštit starosty města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu, volnočasových a společenských aktivit je navrhovatelem výše dotace starosta. Odbor školství a kultury vyhlašuje výzvy pro podávání žádostí do dotačního programu. Informaci o každoročním čerpání dotací předkládá odbor školství a kultury příslušnému

orgánu města. Důraz je kladen na hospodárnost, účelnost a efektivitu využití veřejných prostředků.

3. Dotační program a jeho povinný obsah je zveřejněn prostřednictvím výzvy na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Dotační program je zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
4. Administrátor dotačního programu po uzavěrci příjmu žádostí do příslušné výzvy dotačního programu zajišťuje kontrolu žádostí po formální stránce v souladu s požadovanými náležitostmi dle pravidel. Formálně nesprávné žádosti jsou z dalšího hodnocení vyřazeny administrátorem nebo hodnoticí komisí.
5. Formálně správné žádosti jsou členy hodnoticí komise posouzeny, obodovány dle hodnoticích kritérií a na jednání této komise je navržena, s ohledem na alokované peněžní prostředky, výše dotací pro jednotlivé příjemce. Součástí návrhu může být i stanovení náhradníků, kteří splňují požadovanou kvalitu projektu, ale z důvodu nedostatku peněžních prostředků podporu nezískali. Náhradníci se mohou stát příjemci programové dotace v případě nevyčerpání peněžních prostředků v dané výzvě, navýšení peněžních prostředků do dotačního programu, nebo nepřijetím dotace úspěšným žadatelem. Dotace budou poskytnuty přednostně projektům ve shodném opatření, v pořadí a výši, kterou určí při svém jednání hodnoticí komise, maximálně však do výše volných prostředků. Hodnoticí komise navrhuje také projekty k víceleté podpoře. Navržené dotace jsou doporučeny příslušnému orgánu města ke schválení.
6. Zastupitelstvu města je vyhrazeno rozhodování o poskytování dotací nad 250 000 Kč (slovy dvě stě padesát tisíc korun českých) v jednotlivém případě, (do této částky rozhoduje rada města) fyzickým nebo právnickým osobám. Výjimkou je rozhodování zastupitelstva města o poskytování dotací v rámci vyhlášené výzvy – víceletá dotační podpora, kde zastupitelstvo města po projednání v radě města rozhoduje o poskytování dotací nad 20 000 Kč (slovy dvacet tisíc korun českých). Důvodem je posouzení a následné rozhodování o poskytování dotací vyhlášeného programu jako celku.
7. Zastupitelstvo města schvaluje jako součást rozpočtu města na příslušný rok peněžní prostředky na podporu aktivit v oblasti kultury a cestovního ruchu, které jsou určeny k přidělení úspěšným žadatelům formou dotací. Pokud jsou peněžní prostředky nižší než předpoklad v dotačním programu, budou jednotlivé navržené dotace kráceny systémem, který definují příslušná pravidla u jednotlivých opatření. V období rozpočtového provizoria nelze finanční prostředky vyplatit.
8. Zastupitelstvo města schvaluje jako součást rozpočtu města na příslušný rok na kapitole odboru školství a kultury konkrétní peněžní částku na program Záštity starosty města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu, volnočasových a společenských aktivit (dále také jen Záštita). Udělení Záštity je v kompetenci starosty města Písek. Záštita může být udělena i formou morální podpory bez dotace.
9. S úspěšnými žadateli jsou uzavřeny veřejnoprávní smlouvy.

Článek 12

Víceletá dotační podpora

1. Víceletou dotační podporu lze přiznat jen u aktivit, které se v následujících letech budou cyklicky opakovat v obdobném rozsahu s minimálními obměnami.
2. Podmínky pro přiznání víceleté dotační podpory jsou jednoznačně vymezeny v konkrétních pravidlech, která musí definovat:
 - 2.1. dobu, na jak dlouho je možné víceletou podporu získat,
 - 2.2. výši podpory v následujících letech,
 - 2.3. kdo má nárok na přiznání podpory (důraz na stabilitu klíčových akcí),

- 2.4. podmínky nezbytné pro poskytnutí dotace v následujících letech (bezchybné vyúčtování, kvalitativní a kvantitativní plnění projektu, nutnost uzavření veřejnoprávní smlouvy).

Článek 13

Systém evidence, kontroly a vyúčtování přidělených dotací

1. Jednotlivé dotace jsou evidovány unikátním pětimístným číselným kódem 5/R/O/ČP, kdy je:
- | | |
|----------|---|
| 5 | Fixní číselné označení dotace |
| R | Číslo roku vyhlášení dotačního programu |
| O | Číslo opatření |
| ČP | Číslo projektu |

U Záštit je unikátní kód pouze čtyřmístný O/R/ČP.

2. Způsob proplácení dotací je upraven v rámci pravidel.
3. Příjemce je povinen předložit konečné vyúčtování dotace v souladu s dotačními pravidly. Součástí závěrečné zprávy akce je vyhodnocení návštěvnosti a propagace. Příjemce uvede plánovanou a skutečnou návštěvnost identifikovatelnou fotodokumentací zachycující návštěvníky a zaplnění prostoru v několika reprezentativních časech. Příjemce doloží uskutečněnou propagaci přehledem použitých komunikačních kanálů. U online propagace předloží export nebo snímky přehledů z reklamních a analytických nástrojů, například Meta Business Suite nebo Ads Manageru.
4. Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně dle příslušných právních předpisů.
5. V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování v řádném termínu, je povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet města Písek. Pokud budou při kontrole vyúčtování dotace zjištěny neuznatelné výdaje uplatněné z poskytnuté dotace, bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši těchto neuznatelných výdajů na účet města.
6. Zjistí-li se kontrolou vyúčtování drobné nedostatky, bude příjemce dotace vyzván k doplnění. Pokud příjemce na základě výzvy vytykané nedostatky odstraní, nejedná se o porušení rozpočtové kázně.
7. V případě podstatných nedostatků bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši nedoložených výdajů na účet města.
8. Příjemce dotace je povinen umožnit fyzickou kontrolu podpořené aktivity přímo na místě realizace, a stejně tak umožnit nahlédnutí do svých účetních záznamů administrátorovi a dalším pověřeným pracovníkům Městského úřadu Písek. Tato povinnost příjemci dotace vyplývá z uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

Článek 14

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Kontrolu nad dodržováním těchto zásad zajišťuje odbor školství a kultury a ostatní kontrolní orgány v rámci svých pravomocí.
2. Výjimky z těchto zásad uděluje zastupitelstvo města.
3. Zásady pro poskytování programových dotací z rozpočtu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu byly projednány a schváleny zastupitelstvem města, usnesením č.134/26 dne 20.08.2026 s účinností od 01.12.2026 a současně se ruší Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu schválené usnesením č. 94/24 ze dne 16.05.2024.