



## MĚSTO PÍSEK

### **Zásady pro poskytování dotací na sportovní činnost - Podpora výkonnostního a vrcholového sportu dospělých**

Město Písek rozhodlo dne 26.09.2024 usnesením zastupitelstva města Písek (dále jen „zastupitelstvo města“) č. 171/24 vydat tyto Zásady pro poskytování dotací na sportovní činnost – Podpora výkonnostního a vrcholového sportu dospělých (dále „Zásady dospělých“).

#### **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. **Účelem** Zásad dospělých je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře sportovních aktivit z rozpočtu města Písku (dále jen město).
2. **Cílem** poskytování dotací je podpořit financování sportu dospělých. Dotační program je určený pro výkonnostní a vrcholový sport pouze v kategorii dospělých. Tím nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené právními předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

#### **Článek II. Základní pojmy**

1. **Dotace** jsou peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města na stanovený účel na základě rozhodnutí příslušného orgánu města.
2. **Žadatel** je ten, kdo žádá o poskytnutí dotace. Žadatel je přesně vymezen ve vyhlášeném programu pro poskytování dotací (dále jen „program“).
3. **Příjemce** je ten, kdo obdrží na základě rozhodnutí příslušného orgánu města a uzavřené veřejnoprávní smlouvy dotaci.
4. **Podporovaná činnost** je taková činnost, jejíž účel je vymezen v programu nebo v žádosti o poskytnutí dotace.
5. **Vyúčtování dotace** je prokázání výdajů doklady o uskutečněných uznatelných výdajích souvisejících s realizací podporované činnosti.
6. **Uznatelný výdaj** je takový výdaj, který byl vynaložen v souladu s vyhlášeným programem a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.
7. **Drobné nedostatky** ve vyúčtování dotace jsou takové, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě písemně určené administrátorem.
8. **Podstatné nedostatky** ve vyúčtování dotace jsou ty, které příjemce dotace neodstraní ani v určené náhradní lhůtě i přes výzvu administrátora.
9. **Administrátor** je určený zaměstnanec z odboru školství a kultury Městského úřadu Písek (dále jen „odbor školství a kultury“), který je zodpovědný za řádné vyhlášení, evidenci a administraci programu.
10. **Příslušný orgán města** představuje zastupitelstvo nebo rada města dle působnosti plynoucí ze zákona o obcích.
11. Za **kontrolní orgány** jsou považovány příslušné odbory Městského úřadu Písek a interní audit.

### Článek III. Zdroje a rozdělení dotací

#### Podpora výkonnostního a vrcholového sportu dospělých

1. Zdrojem pro poskytování dotací jsou peněžní prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu města na příslušný kalendářní rok. Její výše je 7 mil. Kč ročně.
2. Zdrojem jsou i peněžní dary právnických a fyzických osob, určené účelově na podporu konkrétní aktivity v oblasti sportu.

### Článek IV. Možnosti použití dotace

Dotaci lze použít:

1. Pro výkonnostní a vrcholový sport dospělých, za předpokladu, že žadatel má sídlo na území města Písku a má dlouhodobý systém přípravy mládeže nejméně 5 let k datu podání žádosti.

#### 2. Uznatelné výdaje jsou:

Náklady přímo související s činností „A“ týmu dospělých a jeho startu v dlouhodobé soutěži:

- odměny hráčům a realizačnímu týmu – mzdy, DPP, DPČ, OSVČ , a to max. do výše 75 % ze schválené dotace
- náklady na rozhodčí a pomocné rozhodčí – odměny, cestovní náklady, stravné
- náklady na cesty k mistrovským utkáním – cestovní příkaz, faktura dopravci, ubytování sportovců a realizačního týmu
- náklady na vybavení – sportovní výzbroj a výstroj
- náklady na nájmy – hrací hřiště, tréninkové plochy

### Článek V. Obecné zásady pro poskytování dotací

1. Dotace se poskytuje na základě vyhlášeného programu.
2. Vyhlášený program může obsahovat další podmínky, za kterých nelze dotaci poskytnout.
3. Dotace se poskytuje úspěšným žadatelům na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem a příjemcem, a to bezhotovostním převodem na účet příjemce.
4. Na poskytnutí dotace **není právní nárok**.
5. Dotaci **nelze** poskytnout:
  - a) žadatelům, kteří mají v době podání žádosti vůči městu Písek a jím zřízeným či založeným organizacím nesplněné závazky peněžité či nepeněžité povahy,
  - b) žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
  - c) žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky města, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
  - d) žadatelům - právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - e) žadatelům - právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
  - f) žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

## **Článek VI. Okruh oprávněných žadatelů o dotaci**

1. O dotaci může žádat statutární orgán právnické osoby nebo fyzická osoba starší 18 let, jejichž činnost je orientována na sportovní aktivity nekomerčního charakteru. O dotaci nemohou žádat obchodní společnosti, podnikající fyzické osoby a družstva.
2. Podmínky k poskytnutí dotace:
  - a) Dotaci lze poskytnout žadatelům, kteří mají sídlo, resp. trvalý pobyt na území města Písku. Dále žadatel musí splňovat podmínku dlouhodobého systému přípravy mládeže, a to nejméně 5 let k datu podání žádosti. Klub má ve své struktuře alespoň 6 mládežnických týmů hrajících dlouhodobé soutěže.
  - b) V daném sportu jsou alespoň 3 stupně úrovně republikových soutěží dospělých.
  - c) Soutěž, na kterou je dotace poskytována má dlouhodobý charakter (tj. že se hraje standardně alespoň 1x za 14 dní po dobu minimálně 5 měsíců).
  - d) O vstupu nového sportovního odvětví a jeho zařazení rozhoduje zastupitelstvo města Písku.
3. **Úspěšní žadatelé o dotaci dle Zásad dospělých nemohou současně žádat o dotaci dle čl. III. e) systémová podpora sportu Zásad pro poskytování dotací na sportovní činnost. V případě, že žadatel o dotaci žádost podá, bude automaticky administrátorem vyřazen.**

## **Článek VII. Žádosti o dotaci**

1. Poskytnutí dotace musí předcházet proces hodnocení žádostí, úplnosti a splnění podmínek vyhlášeného programu.
2. Město Písek zveřejní program pro poskytování dotací na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podávání žádostí o dotace. V programu bude uveden účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, důvody podpory, předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu, maximální výše dotace, okruh způsobilých žadatelů, lhůta pro podání žádosti, kritéria pro hodnocení, lhůta pro rozhodnutí o žádosti, podmínky pro poskytnutí dotace a vzor žádosti.
3. Žádosti se podávají na předepsaných tiskopisech **elektronicky (e-mail : sportvolnocasy@mupisek.cz) i písemně poštou nebo osobně v podatelně Městského úřadu Písek, odbor školství a kultury, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek.** V nich musí být povinně uveden zejména účel žádosti, požadovaná výše dotace, identifikace žadatele a doloženy údaje potřebné pro posouzení žádosti (účetní závěrka za minulý rok). Pokud nebude elektronická žádost přijata do konečného termínu pro odevzdání žádostí a písemná verze bude doručena v požadovaném termínu, vyzve administrátor dotčené žadatele k nápravě, a to nejpozději do 24 hodin od sdělení této informace žadateli.
4. **Při prvním podání** musí žadatel u každé žádosti doložit doklady o vzniku právnické osoby (např. stanovy, zakládací listina apod.), a dále doklady o založení účtu právnické osoby, doklad o přidělení IČO, jméno a příjmení statutárního orgánu právnické osoby, jeho postavení v právnické osobě a doklad právnické osoby, že je oprávněn jednat jejím jménem.
5. Pokud nedošlo ke změně údajů uvedených v čl. VII., odst. 4, nemusí žadatel při dalším podání žádosti (tzn. opakovaně) tyto náležitosti dále dokládat.
6. U žadatelů, kteří jsou plátcí DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nelze uplatnit do uznatelných výdajů DPH. Vztahuje se na všechny žádosti dle článku III. těchto Zásad dospělých.
7. Termín pro podávání žádostí o dotaci je stanoven do 15.01. běžného roku, včetně doložení dokladů, pokud není ve vyhlášeném programu uvedeno jinak.

## **Článek VIII. Posouzení žádostí**

1. Kontrolu úplnosti žádostí o dotaci, jejich sumarizaci, přípravu podkladů pro projednání a rozhodnutí o poskytnutí dotace zabezpečuje administrátor.
2. Pokud je žádost neúplná nebo pokud chybí požadované přílohy žádosti, administrátor vyzve žadatele k doplnění a žadatel má povinnost do 5 pracovních dnů od výzvy požadované doplnit. V případě nedodržení této lhůty se žádost vyřadí z posuzování.
3. **U dotace podpora výkonnostního a vrcholového sportu dospělých** bude částka stanovená podle čl. III. a rozdělena mezi všechny oprávněné žadatele podle těchto kritérií:
  - a) Kategorie sportu (popularita sportu v ČR i celosvětově), divácké zázemí, mediální sledovanost, finanční náročnost...
    - a. body 10 - fotbal, hokej (muži)
    - b. body 6 - basketbal, házená
    - c. body 1 - florbal + ostatní kolektivní sporty
  - b) Kvalita soutěže
    - a. body 12 – nejvyšší soutěž
    - b. body 9 – 2. nejvyšší soutěž
    - c. body 5 – 3. nejvyšší soutěž
    - d. body 1 – 4. nejvyšší soutěž (pouze pro fotbal mužů)
  - c) Celorepubliková působnost (základní část)
    - a. body = 11 (1 skupina – celostátní soutěž)
    - b. body = 8 (2 skupiny)
    - c. body = 6 (3 skupiny)
    - d. body = 5 (4 a více skupin)
  - d) Počet mistrovských utkání body = minimálně 10
  - e) Účast v evropských pohárech: Pokud bude tým v předchozí sezóně startovat v evropských pohárech organizovaných evropskou federací, případně mu mimořádný bonus 100 000 Kč (ten se odečte od základu 7 000 000 Kč před výpočtem).
4. Každá dotace bude individuálně posouzena z hlediska souladu s pravidly veřejné podpory, zejména ve smyslu, zda bude dotace poskytnuta v režimu podpory „de minimis“. Administrátor odpovídá za dodržení právní úpravy vztahující se k oblasti veřejné podpory, zejména za zveřejnění v registru podpor „de minimis“.

## **Článek IX. Poskytnutí dotace**

1. Posouzení žádostí dle těchto Zásad dospělých provede sportovní komise jmenovaná radou města. Vedoucí odboru školství a kultury předloží rozpis dotací na příslušný kalendářní rok zastupitelstvu města. Rozpis musí obsahovat vedle návrhu na stanovení celkové částky na dotace návrh na poskytnutí dotací (členěný na jednotlivé žadatele), zůstatek prostředků na poskytování dotací a rovněž stanovisko sportovní komise. Rozpis schválený zastupitelstvem města je pro dané období závazný.
2. Poté, co příslušný orgán města rozhodne o poskytnutí dotace, je s úspěšným žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města, na jejímž základě je dotace poukázána na účet žadatele ve lhůtě do 60 dnů ode dne podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města oběma smluvními stranami. V období rozpočtového provizoria nelze finanční prostředky vyplatit.
3. V případě, že úspěšný žadatel nepodepíše veřejnoprávní smlouvu do 30 dnů od administrátorem písemně určeného data k podpisu, **nárok na poskytnutí dotace zaniká.**

4. Příjemce dotace nemůže poskytnout tuto dotaci jiné právnické nebo fyzické osobě.

## **Článek X. Vyúčtování dotace**

1. Poskytnutou dotaci je příjemce povinen vyúčtovat a vyúčtování předložit na odbor školství a kultury: **Podpora výkonnostního a vrcholového sportu dospělých** – nejdéle do 15.01. následujícího roku. Doklady musí být prokazatelně vystaveny v roce, na který byla dotace poskytnuta včetně úhrady. Z časového hlediska (výchozí a konečné datum uznatelnosti) mohou být za náklady/výdaje považovány ty, které budou vynaloženy a zároveň uhrazeny v období od 01.01. do 31.12, pokud ve vyhlášení programové dotace nebude uvedeno jinak.
2. **Nutný obsah dokladů:**
  - a) **doprava** – doklad musí obsahovat údaj odkud - kam (místo konání utkání), jednotkovou sazbu, počet ujetých km
  - b) **nákup sportovního vybavení** – doklad musí prokazatelně souviset se sportovní činností, být rozepsán do jednotlivých položek včetně jednotkových cen,
  - c) **odměny hráčům a realizačnímu týmu** - doklad musí obsahovat identifikaci a specifikaci vykonané práce
  - d) **náklady za výkon rozhodčího a pomocného rozhodčího** – doklad musí obsahovat identifikaci a specifikaci vykonané práce
3. Ze všech předložených dokladů musí zřetelně vyplývat, že náklady/výdaje byly vynaloženy na dospělé.
4. U všech předložených dokladů k vyúčtování je příjemce povinen doložit doklad o jejich úhradě. Účel platby na interním dokladu o úhradě (např. výdajový pokladní doklad) se musí shodovat s přiloženými prvotními doklady.
5. Příjemce dotace je povinen předložit doklady pouze ve výši poskytnuté dotace.
6. **Náležitosti účetních dokladů:**
  - a) veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být podepsány oprávněnou osobou,
  - b) kopie musí být čitelné,
  - c) u hromadných dokladů musí být rozepsán počet a cena za jednotku (např. Kč na 1 osobu a den, cena za km, rozepsané služby atd.).
7. V případě, že příjemce nepředloží vyúčtování včetně všech požadovaných dokladů v řádném termínu, nebo ho nepředloží vůbec, je povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet města.
8. Pokud budou při kontrole vyúčtování dotace zjištěny neuznatelné výdaje uplatněné z poskytnuté dotace, bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši těchto neuznatelných výdajů na účet města.
9. Zjistí-li se kontrolou vyúčtování drobné nedostatky, bude příjemce dotace vyzván k doplnění. Příjemce doloží požadované doplnění ve lhůtě stanovené administrátorem. Jsou-li na základě písemné výzvy administrátora příjemcem odstraněny vytýkané nedostatky, nejedná se o porušení rozpočtové kázně.
10. V případě podstatných nedostatků bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši nedoložených výdajů na účet města.

## **Článek XI. Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Kontrolu nad dodržováním těchto Zásad zajišťuje odbor školství a kultury a ostatní kontrolní orgány v rámci svých pravomocí.
2. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost a úplnost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkrácených nebo

nepravdivých údajů vyřadí příslušný orgán města na doporučení sportovní komise žadatele pro daný rok a v případě, že je dotace již vyplacena, doporučí příslušnému orgánu města její vrácení v plné výši.

3. Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Výjimky z těchto Zásad uděluje zastupitelstvo města.
5. Tyto Zásady jsou platné dnem schválení v zastupitelstvu města a nabývají účinnosti dnem 01.01.2025.