



MĚSTO PÍSEK

ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ - DOTACE

Správce osobních údajů	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
<u>město Písek</u> Velké náměstí 114/3 397 19 Písek č. datové schránky: p5ibfya telefon: + 420 382 330 111 e-mail (podatelna): e-podatelna@mupisek.cz	<u>Mgr. Markéta Maříková</u> Budovcova 207/6 397 01 Písek telefon: +420 382 330 773 e-mail: marketa.marikova@mupisek.cz

Město Písek poskytuje, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“) a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, informace o zpracování osobních údajů a o právech subjektu údajů v oblasti ochrany osobních údajů.

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Město Písek je správcem osobních údajů (dále jen „**správce**“). Osobní údaje jsou správci poskytovány od subjektů údajů (specifikaci subjektů údajů naleznete v záznamech o činnostech zpracování - Odbor školství a kultury). Při shromažďování a zpracovávání osobních údajů, se správce řídí vždy příslušnými právními předpisy a dbá na to, aby byly osobní údaje zpracovávány pouze pro určitý, výslovně vyjádřený a legitimní účel, který je pro tuto agendu uveden v kapitole 3 tohoto dokumentu. Každý subjekt údajů je seznámen se zpracováním osobních údajů prostřednictvím dokumentu „Zásady ochrany osobních údajů - dotace“, který je dostupný na webových stránkách města www.mesto-pisek.cz.

2 PRÁVNÍ DŮVODY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektů údajů na základě následujících právních důvodů:

1. Splnění právní povinnosti

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje na základě následujících právních předpisů:

- a) zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- b) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- c) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;

- d) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
- e) zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;
- f) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- g) zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů;
- h) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V tomto rozsahu: jméno a příjmení, titul, věk a datum narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, kontaktní údaje, tj. číslo telefonu, e-mail.

Ke zpracování osobních údajů dochází za těmito účely:

- a) písemná a elektronická žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu města;
- b) hodnocení žádosti administrátorem, a příslušnou komisí v souladu s platnými zásadami pro poskytování příslušných dotací;
- c) schválení přidělení dotace v orgánech města;
- d) uzavření smlouvy nebo veřejnoprávní smlouvy případně jejich zveřejnění v příslušném registru;
- e) výplata poskytnuté dotace nebo smluvní ceny;
- f) kontrola vyúčtování poskytnuté dotace.

2. Splnění smlouvy

Správce může osobní údaje zpracovávat, pokud je to nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů. Poskytnutí osobních údajů je nutným požadavkem pro uzavření a plnění smlouvy.

Ke zpracování osobních údajů dochází za těmito účely:

- a) uzavírání smluv v oblasti dodávek a služeb;
- b) v rámci poskytování dotací na sport, kulturu, cestovní ruch a volnočasy, uzavírá správce veřejnoprávní smlouvy, a to včetně jejich zveřejnění a kontroly.

V tomto rozsahu: jméno a příjmení, titul, datum narození, IČO, bylo-li přiděleno, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, číslo běžného účtu.

3. Výkon veřejné moci nebo splnění úkolů ve veřejném zájmu

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje tehdy, pokud je to nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě těchto právních předpisů:

- a) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;

Ke zpracování osobních údajů dochází za těmito účely:

- a) uveřejnění výsledků výzvy na webových stránkách www-granty-pisek.cz.

V tomto rozsahu: jméno a příjmení.

3 ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Osobní údaje subjektů údajů musí být shromažďovány pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný.
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány za účely uvedenými výše.

4 PŘÍJEMCI NEBO KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce je oprávněn předat získané osobní údaje subjektu údajů, včetně údajů citlivých, další osobě zejména tehdy, pokud mu proto svědčí některý z právních důvodů. Především může správce takto činit tehdy, vyplývá-li mu tato povinnost či oprávnění z příslušného právního předpisu.
2. Pokud správce rozhodne dále zpracovávat osobní údaje pro jiný účel, než je účel, pro který byly osobní údaje shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tom jiném účelu a dalších souvisejících skutečnostech.
3. V rámci agendy dotací dochází k předání osobních údajů těmto příjemcům:
 - a) město Písek, Odbor školství a kultury, Odbor finanční;
 - b) členové komisí města Písek;
 - c) Rada města Písek;
 - d) Zastupitelstvo města Písek.

5 PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

V rámci činnosti správce nedochází k předávání osobních údajů do třetích zemí. Rovněž nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

6 DOBA A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Veškeré osobní údaje jsou správcem zpracovávány v souladu se lhůtami uvedenými ve Spisovém a skartačním řádu Městského úřadu Písek, v příslušné legislativě a dále také po dobu trvání smluvního vztahu či uděleného souhlasu.
2. Po uplynutí doby pro uchování dokumentů s osobními údaji bude postupováno dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty, které nepodléhají archivaci, budou nenávratně smazány ze všech příslušných nosičů.
3. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány manuálně, a také elektronicky, prostřednictvím výpočetní techniky.

7 ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci agendy dotací jsou zdrojem osobních údajů přímo subjekty údajů a rovněž veřejně přístupné rejstříky a evidence (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík aj.).

8 POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ

1. Subjekt údajů má právo na následující informace:
 - a) o účelech zpracování;
 - b) o právním základu zpracování;
 - c) o kategoriích osobních údajů;
 - d) o příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým jsou osobní údaje předávány;
 - e) o předávání do třetích zemí a mezinárodním organizacím;
 - f) o době, po kterou jsou osobní údaje uloženy;
 - g) že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace o použitém postupu a důsledcích takového zpracování;
 - h) o konkretizaci oprávněného zájmu správce;
 - i) o zdroji, ze kterého osobní údaje pocházejí.
2. Informační povinnost na správce nedopadá, pokud subjekt údajů dané informace již má a do té míry, v níž je má.
3. Další práva subjektu údajů:
 - a) **Právo na informaci**, zda jsou či nejsou osobní údaje subjektu údajů zpracovávány.
 - b) **Právo na přístup** k osobním údajům, které jsou o subjektu údajů zpracovávány.

- c) **Právo na opravu** nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů, které se týkají subjektu údajů.
- d) **Právo na výmaz** osobních údajů v souladu s jednotlivými ustanoveními Obecného nařízení.
- e) **Právo na omezené zpracování** osobních údajů v souladu s jednotlivými ustanoveními Obecného nařízení.
- f) **Právo na přenositelnost osobních údajů subjektu údajů.**
- g) **Právo vznést námitku** proti zpracování, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo na zpracování ve veřejném zájmu.
- h) **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu, a to na této adrese: Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.
- i) **Právo subjektu údajů na svobodné, jednoznačné, konkrétní a informované udělení souhlasu** v případě zpracování dle článku 6 odst. 1 písm. a) Obecného nařízení.
- j) **Právo subjektu údajů kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů**, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním, a to v případě zpracování dle článku 6 odst. 1 písm. a) Obecného nařízení.
- k) **Právo na oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů** správcem v případě, že by mělo porušení zabezpečení za následek vysoké riziko pro subjekt údajů.

9 PŘIJATÁ TECHNICKÁ, ORGANIZAČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Správce přijal, s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování, vhodná technická, bezpečnostní a organizační opatření k zajištění toho, aby se standardně zpracovávaly pouze osobní údaje, jež jsou pro každý konkrétní účel zpracování nezbytné.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Správce informuje o tom, jak postupovat v případě, že budete chtít uplatnit svá práva, podat stížnosti či odvolat souhlas:
 - a) osobní žádosti je možné uplatnit na podatelně Městského úřadu Písek nebo přímo u pověřence pro ochranu osobních údajů, Budovcova 207/6, 397 01 Písek, v kanceláři č. 218. V případě osobní žádosti je žadatel povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti;
 - b) písemné žádosti je možné zaslat na adresu podatelny Městského úřadu Písek nebo přímo adresované pověřenci pro ochranu osobních údajů: město Písek, Velké náměstí 114/3, 397 19 Písek. V tomto případě musí být správci doručena žádost s úředně ověřeným podpisem;
 - c) elektronické žádosti se zaručeným elektronickým podpisem je možné zaslat do e-mailové schránky podatelny Městského úřadu Písek e-podateln@pupisek.cz, nebo přímo do e-mailové schránky pověřence marketa.marikova@mupisek.cz;
 - d) svou žádost je možné uplatnit také prostřednictvím datové schránky: p5ibfya.
2. Pro snadnější uplatnění práv subjektů údajů byly správcem vytvořeny vzorové žádosti, které jsou dostupné na webových stránkách města www.mesto-pisek.cz.
3. Správce je povinen žádosti vyřídit bezplatně. Pokud by však byly žádosti shledány nedůvodnými nebo nepřiměřenými, zejména protože by se opakovaly, může správce uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady.
4. Žádost bude správcem posouzena a bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce. Tato lhůta však může být, z důvodů složitosti či počtu podaných žádostí, prodloužena až o další dva měsíce.