

Pokyny k vyplnění žádosti o dotaci v programu města Písek na podporu kultury a cestovního ruchu

Pro vyplnění elektronické žádosti, je nutné z webové adresy:

<http://www.602.cz/download-form-filler> stáhnout aktuální verzi aplikace Software602 Form Filler. Poté si níže stáhnout elektronický formulář a po vyplnění potřebných údajů jej uložit a vytisknout. V písemné podobě jej doručit na podatelnu městského úřadu Písek a v podobě elektronické, spolu s vloženými přílohami ve formátu PDF, jej odeslat e-mailem na adresu [vyzva2.sk\(zavináč\)mupisek.cz](mailto:vyzva2.sk(zavináč)mupisek.cz), oboje dle pokynů daných pravidel.

I. Identifikační údaje:

Před vyplňováním polí elektronické žádosti nejprve zvolte, zda žadatel je fyzická nebo právnická osoba. V závislosti na této volbě se zobrazí další části žádosti.

II. Základní informace o projektu:

- vyberte hodnotu pole „Opatření dotačního programu“ před vyplňováním následujících částí žádosti, podle této hodnoty se nastaví kontrolní vzorce,
- u pole „Místo konání“ *Uveďte co nej přesněji lokalitu(y), kde bude projekt realizován*
- u pole „Termín konání“ Uveďte přesné datum vlastního konání projektu,
- pole „Celková výše požadované dotace od města Písek“ spolu s procenty se vyplní automaticky po zadání hodnot do čl. V. Podrobný položkový rozpočet nákladů (výdajů) projektu.

V. Podrobný položkový rozpočet nákladů (výdajů) projektu:

Do jednotlivých nákladových položek vypište požadované údaje, kromě pole „Celkové náklady (výdaje) projektu“ Toto pole se vyplní automatickým součtem zadaných hodnot.

Zároveň se zadáním hodnot do tabulky, se v posledním řádku automaticky sčítají hodnoty Celkových nákladů a Požadované dotace od města. Tato pole s automatickými součty není možné přepisovat. Budete-li potřebovat přidat řádek, stačí pouze myší kliknout na ikonu se znakem plus, v opačném případě na ikonu se znakem minus, která je umístěna na konci každé řádky.

VI. Finanční zajištění projektu

Součet požadované dotace od města Písek se automaticky přenese z položkového rozpočtu nákladů, dále je nutné doplnit strukturu financování žadatele, a to tak aby celková hodnota činila ve spodním řádku tabulky 100 %. Tato pole jsou kontrolní, **pokud bude vyplněno nesprávně, pole zčervenají.**

VIII. Kontrolní seznam žádosti

U prvních tří bodů pod nadpisem „Žádost“ se pouze označí pole pro Vaši kontrolu. Pod nadpisem „Přílohy“ se vždy označí pole, do kterého chcete přílohu umístit, poté se vloží klikem do pravého pole Příloha → Vložit přílohu (musí být ve formátu PDF). Zkontrolujte, zda velikost elektronické žádosti s vloženými přílohami splňuje pravidla vašeho systému elektronické pošty pro velikost e-mailové přílohy. Maximální velikost elektronické žádosti s vloženými přílohami, kterou může město Písek přijmout, je **20 MB**.

Po vyplnění celé žádosti a vložení všech příloh žádost vytiskněte a současně uložte tlačítkem „Vytisknout a uložit vyplněný formulář“. Podepsaný výtisk doručte na podatelnu městského úřadu Písek a uloženou elektronickou žádost ve formátu ZFO zašlete e-mailem na adresu [vyzva2.sk\(zavináč\)mupisek.cz](mailto:vyzva2.sk(zavináč)mupisek.cz). V elektronické i vtištěné podobě žádosti musí být všechny údaje shodné.